

4 июля 2014 г.
Часть I

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

Г Л А В А
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 июня 2014 года № 162

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка местоположением Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Сермино, д. №8

На основании действующих Федеральных законов, статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, Решения Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 12.09.2012г. №26/8 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Демиховское Орехово-Зуевского района Московской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства провести 21.07.2014 года в 15-00 в администрации сельского поселения Демиховское (Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Заводская, дом №20) публичные слушания по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 1900 кв.м. местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Сермино, д.№8 - «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Демиховское В.С.Жураков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Демиховское №22/6 от 11.12.2013 г. «О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2014 год (с изм. от 30.01.2014г. №2/1, от 26.02.2014 г. №6/2, 9/3 от 12.03.2014г., №11/4 от 03.04.2014г., №19/6 от 20.05.2014г.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ РЕШИЛ:**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ ст.92 п.3. внести изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Демиховское «О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2014 год» №22/6 от 11.12.2013г., а именно пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить бюджет муниципального образования «сельское поселение Демиховское на 2014 год по доходам в сумме **46 568,0** тыс. рублей и расходам в сумме **49 488,2**

тыс. рублей.

2. Внести изменения в приложения к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское «О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2014 год» №22/6 от 11.12.2013г.:

- Приложение № 1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское

«О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2014 год» №22/6 от 11.12.2013 г., изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению.

- Приложение № 3 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское

«О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2014 год» №22/6 от 11.12.2013 г., изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Решению.

- Приложение № 4 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское

«О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2014 год» №22/6 от 11.12.2013 г., изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Решению.

- Приложение № 6 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское

«О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2014 год» №22/6 от 11.12.2013 г., изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Решению.

- Приложение № 7 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское

«О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2014 год» №22/6 от 11.12.2013 г., изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Демиховское Данилова С.В.

**Глава сельского поселения Демиховское
№ 18 от 25 июня 2014г. В.С. Жураков
Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Демиховское
№ 20/7 от 25 июня 2014г.**

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Демиховское
от 25.06.2014г. №20/7

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Демиховское
от 03.04.2014г. № 11/4

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Демиховское
от 30.01.2014г. № 2/1

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Демиховское
от 11.12.2013г. № 22/6

**Поступления доходов в бюджет
муниципального образования
сельского поселения Демиховское
Московской области на 2014 год**

КБК	Доходы	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	45398,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	23710,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 НК РФ	23640,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	50,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	10,0
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2863,0
000 1 03 02000 00 0000 000	НДС и акцизы на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2863,0
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1007,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	24,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1752,0
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	80,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	12590,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3590,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3590,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9000,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2500,0
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2500,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	6500,0
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	6500,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2185,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1745,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1685,0

000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.	1685,0
000 1 11 05030 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	60,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	60,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	440,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	440,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	440,0
000 1 14 0000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4000,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4000,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	4000,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	4000,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	50,0
000 1 16 510000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов РФ за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	50,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1170,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1170,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	171,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	171,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	171,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	451,0
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселения	451,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	498,0
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	498,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	498,0
000 2 02 04000 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	50,0
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселения	50,0
Итого		46568,0

- к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 25.06.2014г. № 20/7 Приложение №2
 Приложение №1
 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 20.05.2014г. № 19/6
 Приложение №2
 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 03.04.2014г. № 11/4
 Приложение №1
 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 12.03.2014г. № 9/3
 Приложение №1
 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 26.02.2014г. № 6/3
 Приложение №2
 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 30.01.2014г. № 2/1
 Приложение №3
 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 11.12.2013г. № 22/6

**Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения Демиховское на 2014 год
 по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
 группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование КБК	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма всего	в т.ч. субвен- ции
Администрация муниципального образования сельского поселения Демиховское					49488,2	498,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				17353,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1551,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	5000000		1551,0	
Глава муниципального образования	01	02	5000100		1551,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	5000100	100	1551,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5000100	120	1551,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14845,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	5000000		14845,0	
Выплаты возмещений компенсаций связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате совета депутатов муниципального образования	01	04	5000202		120,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	5000202	200	120,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000202	240	120,0	
Центральный аппарат	01	04	5000300		14725,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5000300	100	11854,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5000300	120	11854,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000300	200	2376,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000300	240	2376,0	
Межбюджетные трансферты	01	04	5000300	500	365,0	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5000300	540	365,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5000300	800	130,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	5000300	850	130,0	
Резервные фонды	01	11			350,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	9900010		350,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900010	800	350,0	
Резервные средства	01	11	9900010	870	350,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			607,0	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	9900020		7,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900020	800	7,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020	850	7,0	
Оценка нежизнкости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900021		600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900021	200	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900021	240	600,0	

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				498,0	498,0
Мобилизационная подготовка экономики	02	03			498,0	498,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9905118		498,0	498,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9905118	100	483,0	483,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9905118	120	483,0	483,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9905118	200	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9905118	240	15,0	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			847,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			405,0	
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	9900050		240,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900050	200	240,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900050	240	240,0	
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03	09	9900060		75,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900060	200	75,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900060	240	75,8	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	9900070		39,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900070	200	39,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900070	240	39,2	
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (субсидии)	03	09	9906023		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9906023	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9906023	240	50,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			442,0	
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	14	9900101		344,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	9900101	200	344,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	9900101	240	344,0	
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на 2014 года".	03	14	0114551		98,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0114551	200	98,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0114551	240	98,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			7 425,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 825,0	
Муниципальная программа "Капитальный (текущий) ремонт дорог и тротуаров сельского поселения Демиховское на 2014 год"	04	09	0414554		6 825,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0414554	200	6 825,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0414554	240	6 825,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			600,0	
Мероприятия по разработке генерального плана поселения	04	12	9900130		500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900130	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900130	240	500,0	
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	04	12	9900140		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900140	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900140	240	100,0	

БЛАГОУСТРОЙСТВО	05	00			16 343,5	
Жилищное хозяйство	05	01			1 605,0	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900170		1 605,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900170	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900170	240	300,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	9900170	600	244,0	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05	01	9900170	630	244,0	
Иные бюджетные ассигнования	05	01	9900170	800	1 061,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	9900170	850	1 061,0	
Коммунальное хозяйство	05	02			6 087,5	
Муниципальная программа "Чистая вода на 2014-2016 гг."	05	02	0214552		6 087,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	0214552	200	6 087,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0214552	240	6 087,5	
Благоустройство	05	03			8 651,0	
Уличное освещение	05	03	9900250		3 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900250	200	3 000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900250	240	3 000,0	
Озеленение	05	03	9900270		3 894,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900270	200	3 894,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900270	240	3 894,0	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9900280		577,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900280	200	577,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900280	240	577,0	
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05	03	9900291		180,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900291	200	180,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900291	240	180,0	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Демиховское на 2014 год"	05	03	0314553		1 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0314553	200	1 000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0314553	240	1 000,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			130,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	9900340		130,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900340	200	130,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900340	240	130,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			6 609,9	
Культура	08	01			6 609,9	
Муниципальная программа "Поэтапное совершенствование системы оплаты труда при оказании муниципальных услуг в учреждениях культуры муниципального образования "сельское поселение Демиховское" на 2014-2018гг."	08	01	0516044		451,0	
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года	08	01	0516044		451,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0516044	600	216,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0516044	610	216,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	0516044	100	235,0	
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	0516044	110	235,0	

Муниципальная программа "Старшее поколение муниципального образования "сельское поселение Демиховское" на 2014 год".	08	01	0614555		417,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	0614555	200	230,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	0614555	240	230,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	0614555	300	187,0	
Иные выплаты населению	08	01	0614555	360	187,0	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	9900350		640,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900350	200	640,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900350	240	640,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	9900360		2 317,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900360	600	2 317,5	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900360	610	2 317,5	
Обеспечение деятельности сельских библиотек	08	01	9900370		2 784,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900370	100	2 265,0	
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	9900370	110	2 265,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900370	200	519,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900370	240	519,4	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			111,8	
Пенсионное обеспечение	10	01	9900030		111,8	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	9900030		111,8	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9900030	300	111,8	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	9900030	320	111,8	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			170,0	
Массовый спорт	11	02	9900400		170,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900400	200	170,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900400	240	170,0	

- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 25.06.2014г. №20/7
- Приложение №2
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 20.05.2014г. № 19/6
- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 03.04.2014г. № 11/4
- Приложение №2
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 12.03.2014г. № 9/3
- Приложение №2
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 26.02.2014г. № 6/3
- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 30.01.2014г. № 2/1
- Приложение №4
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 11.12.2013г. № 22/6

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
сельского поселения Демиховское на 2014 год**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование КБК	Глава	Рз	ПП	КЦСР	КВР	Сумма
Администрация муниципального образования сельского поселения Демиховское	007					49488,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	007	01				17353,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	007	01	02			1551,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	007	01	02	5000000		1551,0

Глава муниципального образования	007	01	02	5000100		1551,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	01	02	5000100	100	1551,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	01	02	5000100	120	1551,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	007	01	04			14845,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	007	01	04	5000000		14845,0
Выплаты возмещений компенсаций связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате совета депутатов муниципального образования	007	01	04	5000202		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	01	02	5000202	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	5000202	240	120,0
Центральный аппарат	007	01	04	5000300		14725,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	01	04	5000300	100	11854,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	01	04	5000300	120	11854,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	5000300	200	2376,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	5000300	240	2376,0
Межбюджетные трансферты	007	01	04	5000300	500	365,0
Иные межбюджетные трансферты	007	01	04	5000300	540	365,0
Иные бюджетные ассигнования	007	01	04	5000300	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	01	04	5000300	850	130,0
Резервные фонды	007	01	11			350,0
Резервные фонды местных администраций	007	01	11	9900010		350,0
Иные бюджетные ассигнования	007	01	11	9900010	800	350,0
Резервные средства	007	01	11	9900010	870	350,0
Другие общегосударственные вопросы	007	01	13			607,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	007	01	13	9900020		7,0
Иные бюджетные ассигнования	007	01	13	9900020	800	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	01	13	9900020	850	7,0
Оценка нежвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	007	01	13	9900021		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	9900021	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	9900021	240	600,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	007	02				498,0
Мобилизационная подготовка экономики	007	02	03			498,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	007	02	03	9905118		498,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	02	03	9905118	100	483,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	02	03	9905118	120	483,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	02	03	9905118	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	02	03	9905118	240	15,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	007	03				847,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	007	03	09			405,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	007	03	09	9900050		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	03	09	9900050	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	09	9900050	240	240,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	007	03	09	9900060		75,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	03	09	9900060	200	75,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	09	9900060	240	75,8
Мероприятия по гражданской обороне	007	03	09	9900070		39,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	03	09	9900070	200	39,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	09	9900070	240	39,2
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (субсидии)	007	03	09	9906023		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	03	09	9906023	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	09	9906023	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	007	03	14			442,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	007	03	14	9900101		344,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	03	14	9900101	200	344,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	14	9900101	240	344,0
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на 2014 года".	007	03	14	0114551		98,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	03	14	0114551	200	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	14	0114551	240	98,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	007	04				7 425,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	007	04	09			6 825,0
Муниципальная программа "Капитальный (текущий) ремонт дорог и тротуаров сельского поселения Демиковское на 2014 год"	007	04	09	0414554		6 825,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	0414554	200	6 825,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	0414554	240	6 825,0
Другие вопросы в области национальной экономики	007	04	12			600,0
Мероприятия по разработке генерального плана поселения	007	04	12	9900130		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	04	12	9900130	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	12	9900130	240	500,0
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	007	04	12	9900140		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	04	12	9900140	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	12	9900140	240	100,0
БЛАГОУСТРОЙСТВО	007	05				16 343,5
Жилищное хозяйство	007	05	01			1 605,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	007	05	01	9900170		1 605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	01	9900170	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	01	9900170	240	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	007	05	01	9900170	600	244,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	007	05	01	9900170	630	244,0
Иные бюджетные ассигнования	007	05	01	9900170	800	1 061,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	05	01	9900170	850	1 061,0
Коммунальное хозяйство	007	05	02			6 087,5
Муниципальная программа "Чистая вода на 2014-2016 гг."	007	05	02	0214552		6 087,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	02	0214552	200	6 087,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	02	0214552	240	6 087,5
Благоустройство	007	05	03			8 651,0
Уличное освещение	007	05	03	9900250		3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	9900250	200	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	9900250	240	3 000,0
Озеленение	007	05	03	9900270		3 894,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	9900270	200	3 894,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	9900270	240	3 894,0
Организация и содержание мест захоронения	007	05	03	9900280		577,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	9900280	200	577,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	9900280	240	577,0
Содержание и ремонт шахтных колодцев	007	05	03	9900291		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	9900291	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	9900291	240	180,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Демиховское на 2014 год"	007	05	03	0314553		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	0314553	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	0314553	240	1 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	007	07				130,0
Молодежная политика и оздоровление детей	007	07	07	9900340		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	07	07	9900340	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	07	07	9900340	240	130,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	007	08				6 609,9
Культура	007	08	01			6 609,9
Муниципальная программа "Поэтапное совершенствование системы оплаты труда при оказании муниципальных услуг в учреждениях культуры муниципального образования "сельское поселение Демиховское" на 2014-2018гг."	007	08	01	0516044		451,0
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года	007	08	01	0516044		451,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	007	08	01	0516044	600	216,0
Субсидии бюджетным учреждениям	007	08	01	0516044	610	216,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	08	01	0516044	100	235,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	007	08	01	0516044	110	235,0
Муниципальная программа "Старшее поколение муниципального образования "сельское поселение Демиховское" на 2014 год".	007	08	01	0614555		417,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	08	01	0614555	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	08	01	0614555	240	230,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	007	08	01	0614555	300	187,0
Иные выплаты населению	007	08	01	0614555	360	187,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	007	08	01	9900350		640,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	08	01	9900350	200	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	08	01	9900350	240	640,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	007	08	01	9900360		2 317,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	007	08	01	9900360	600	2 317,5
Субсидии бюджетным учреждениям	007	08	01	9900360	610	2 317,5
Обеспечение деятельности сельских библиотек	007	08	01	9900370		2 784,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	08	01	9900370	100	2 265,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	007	08	01	9900370	110	2 265,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	08	01	9900370	200	519,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	08	01	9900370	240	519,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	007	10				111,8
Пенсионное обеспечение	007	10	01	9900030		111,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	007	10	01	9900030		111,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	007	10	01	9900030	300	111,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	007	10	01	9900030	320	111,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	007	11				170,0
Массовый спорт	007	11	02	9900400		170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	11	02	9900400	200	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	11	02	9900400	240	170,0

- Приложение №4
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 25.06.2014г. №20/7
- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 20.05.2014г. № 19/6
- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 03.04.2014г. №11/4
- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 12.03.2014г. № 9/3
- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 26.02.2014г. № 6/3
- Приложение №4
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 30.01.2014г. № 2/1
- Приложение №6
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 11.12.2013г. № 22/6

**Расходы бюджета сельского поселения Демиховское на 2014 год
по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Демиховское и непрограммным направлениям деятельности),
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма тыс.руб.
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории сельского поселения Демиховское на 2014 г»	0114551		98,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0114551	200	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0114551	240	98,0
Муниципальная программа "Чистая вода на 2014-2016 годы"	0214552		6087,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0214552	200	6087,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0214552	240	6087,5
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Демиховское на 2014 год»	0314553		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314553	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314553	240	1000,0
Муниципальная программа "Капитальный (текущий) ремонт дорог и тротуаров сельского поселения Демиховское на 2014 год"	0414554		6825,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0414554	200	6825,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0414554	240	6825,0
Муниципальная программа "Поэтапное совершенствование системы оплаты труда при оказании муниципальных услуг в учреждениях культуры муниципального образования "сельское поселение Демиховское" на 2014-2018гг."	0516044		451,0
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года	0516044		451,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0516044	600	216,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0516044	610	216,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0516044	100	235,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0516044	110	235,0
Муниципальная программа "Старшее поколение муниципального образования "сельское поселение Демиховское" на 2014 год".	0614555		417,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0614555	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0614555	240	230,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0614555	300	187,0
Иные выплаты населению	0614555	360	187,0
Итого по муниципальным программам сельского поселения Демиховское			14878,5
Глава муниципального образования	5000100		1551,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5000100	100	1551,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5000100	120	1551,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	5000000		14845,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5000202	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000202	240	120,0
Центральный аппарат	5000300		14725,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5000300	100	11854,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5000300	120	11854,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5000300	200	2376,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000300	240	2376,0
Межбюджетные трансферты	5000300	500	365,0
Иные межбюджетные трансферты	5000300	540	365,0
Иные бюджетные ассигнования	5000300	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5000300	850	130,0
Резервные фонды местных администраций	9900010		350,0
Иные бюджетные ассигнования	9900010	800	350,0
Резервные средства	9900010	870	350,0
Другие общегосударственные вопросы			607,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	9900020		7,0
Иные бюджетные ассигнования	9900020	800	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900020	850	7,0
Оценка нежизнкости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	9900021		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900021	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900021	240	600,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9905118		498,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9905118	100	483,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9905118	120	483,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9905118	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9905118	240	15,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	9900050		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900050	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900050	240	240,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	9900060		75,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900060	200	75,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900060	240	75,8
Мероприятия по гражданской обороне	9900070		39,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900070	200	39,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070	240	39,2
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (субсидии)	9906023		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9906023	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9906023	240	50,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	9900101		344,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900101	200	344,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900101	240	344,0
Мероприятия по разработке генерального плана поселения	9900130		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900130	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900130	240	500,0
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	9900140		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900140	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900140	240	100,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	9900170		1 605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900170	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900170	240	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900170	600	244,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	9900170	630	244,0
Иные бюджетные ассигнования	9900170	800	1 061,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900170	850	1 061,0
Уличное освещение	9900250		3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900250	200	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900250	240	3 000,0
Озеленение	9900270		3 894,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900270	200	3 894,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900270	240	3 894,0
Организация и содержание мест захоронения	9900280		577,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900280	200	577,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900280	240	577,0
Содержание и ремонт шахтных колодцев	9900291		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900291	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900291	240	180,0
Молодежная политика и оздоровление детей	9900340		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900340	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900340	240	130,0
Культура			5 741,9
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	9900350		640,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900350	200	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900350	240	640,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9900360		2 317,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900360	600	2 317,5
Субсидии бюджетным учреждениям	9900360	610	2 317,5
Обеспечение деятельности сельских библиотек	9900370		2 784,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900370	100	2 265,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	9900370	110	2 265,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900370	200	519,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900370	240	519,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	9900030		111,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900030	300	111,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9900030	320	111,8
Массовый спорт	9900400		170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900400	200	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900400	240	170,0
Итого непрограммных расходов			34609,7
Всего расходов			49488,2

- Приложение №5
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 25.06.2014г. № 20/7
Приложение №4
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 20.05.2014г. № 19/6
Приложение №5
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 03.04.2014г. № 11/4
Приложение №4
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 12.03.2014г. № 9/3
Приложение №4
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 26.02.2014г. № 6/3
Приложение №5
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 30.01.2014г. № 2/1
Приложение №7
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 11.12.2013г. № 22/6

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования сельского поселения Демиховское на 2014 год**

(тыс. рублей)

Администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	Группа	Под-группа	Статья	Под-статья	Элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Демиховское	2920,2
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	9,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	2920,2
000	01	05	00	00	10	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2920,2
000	01	05	00	00	00	0090	500	Увеличение остатков средств бюджета	-46568,0
000	01	05	02	01	00	0090	500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-46568,0
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств	-46568,0
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-46568,0
000	01	05	00	00	00	0090	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	49488,2
000	01	05	02	00	00	0090	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	49488,2
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	49488,2
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	49488,2
000	01	06	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	
000	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	04	00	10	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	

Принят
Решением Совета депутатов
сельского поселения Демиховское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области
«20» мая 2014 г. № 15/6
Глава сельского поселения Демиховское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области
В.С.Жураков

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДЕМИХОВСКОЕ" ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН Д. ДЕМИХОВО

УСТАВ

муниципального образования «сельское поселение Демиховское»

Совет депутатов сельского поселения Демиховское, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Московской области, выражая интересы и волю жителей сельского поселения Демиховское, реализуя их право на местное самоуправление и обеспечивая необходимую для его осуществления нормативно-правовую базу, принимает настоящий Устав сельского поселения Демиховское.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Местное самоуправление в сельском поселении Демиховское

1. Местное самоуправление в сельском поселении Демиховское - форма осуществления населением сельского поселения Демиховское своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Московской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, проживающие на территории сельского поселения Демиховское (далее сельское поселение), образуют местное сообщество и осуществляют местное самоуправление в сельском поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, при осуществлении местного самоуправления обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

1. На территории сельского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления Сельского поселения Демиховское

1. Правовую основу местного самоуправления в сельском поселении составляют: общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, Феде-

ральные Конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав сельского поселения, решения, принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты сельского поселения.

Статья 5. Устав сельского поселения Демиховское

1. Устав сельского поселения Демиховское (далее устав сельского поселения) - нормативный правовой акт сельского поселения, устанавливающий территориальные, организационные, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления в сельском поселении, а также гарантии их осуществления на территории сельского поселения.

2. Положения Устава сельского поселения (если они не противоречат действующему законодательству) обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, всеми юридическими лицами, зарегистрированными или действующими на территории сельского поселения, независимо от их организационно-правовых форм, а также физическими лицами и их объединениями.

3. Иные нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, не должны противоречить положениям Устава сельского поселения. Устав сельского поселения имеет прямое действие на территории сельского поселения.

Статья 6. Официальные символы и порядок их использования

1. Сельское поселение в соответствии с законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы - герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание, утверждение герба и флага сельского поселения и порядок использования их изображений определяются Положениями о гербе и флаге, принимаемые Советом депутатов сельского поселения Демиховское (далее Совет депутатов сельского поселения).

3. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА II. СТАТУС И СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ

Статья 7. Наименование, статус муниципального образования

1. Статус муниципального образования: сельское поселение.

2. Наименование муниципального образования: «Сельское поселение Демиховское» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Статья 8. Границы и состав территории сельского поселения

1. Границы территории сельского поселения установлены законом Московской области от 28.02.2005 г. № 67/2005-ОЗ «О статусе и границах Орехово-Зуевского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований».

2. В границах сельского поселения находятся следующие населенные пункты:

Демихово - деревня;
Красная Дубрава - деревня;
Нажицы - деревня;
Нестерово - деревня;
Сермино - деревня;
Федорово - деревня;
Щербинино - деревня.

Статья 9. Изменение границ сельского поселения

1. Изменение границ сельского поселения осуществляет закон Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти, в соответствии с федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатива населения об изменении границ сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти.

2. Изменение границ муниципальных районов, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного ч. 3 ст. 24 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном ст. 25.1 вышеуказанного Федерального закона №131-ФЗ, с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

3. Изменение границ сельского поселения, не влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов соответственно к территориям других поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом депутатов сельского поселения.

4. Уменьшение численности населения сельских населенных пунктов менее чем на 50 процентов относительно минимальной численности населения, установленной п.6 ч.1 ст.11 федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», после установления законом Московской области границ сельского поселения не является достаточным основанием для инициирования органами местного самоуправления, органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти процедуры изменения границ сельского поселения.

Статья 10. Преобразование сельского поселения

1. Преобразованием сельского поселения является объединение сельского поселения с иными муниципальными образованиями, разделение сельского поселения.

2. Преобразование сельского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления.

Инициатива населения о преобразовании сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Голосование по вопросам преобразования границ сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Устава.

4. Объединение двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений.

ГЛАВА III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 11. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета

сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

4) организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов сельского поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе требования по со-

держанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и члена его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд посе-

ления, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района вправе заключать соглашение с органами местного самоуправления сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий, по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Соглашения о передаче органами местного самоуправления части своих полномочий по решению вопросов местного значения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

4. Передача по указанным соглашениям материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных полномочий осуществляется на основании договора безвозмездного пользования.

Статья 12. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения.

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма.

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к

компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 13. Полномочия органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов сельского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления сельского поселения и органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, в состав которого входит данное сельское поселение;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата сельского поселения, Главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы сель-

ского поселения, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральными законами и Уставом сельского поселения.

1.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 11 настоящего Устава к вопросам местного значения, федеральными законами, Уставом сельского поселения могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе в соответствии с Уставом сельского поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения сельского поселения, предусмотренных пунктами 8 - 11, 18 и 21 части 1 статьи 11 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления сельского поселения или Главы сельского поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 14. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 15. Наделение и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения.

3. Положения, предусматривающие обязанность органов местного самоуправления сельского поселения использовать по определенному назначению передаваемые в муниципальную собственность материальные объекты, необходимые для осуществления соответствующих полномочий, осуществляют-

ся в соответствии с законами Российской Федерации и Московской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения при осуществлении отдельных государственных полномочий вправе издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

5. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Московской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным ст. 19 Федерального закона 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

9. Органы местного самоуправления сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 16. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

3. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

4. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

5. Нормативными правовыми актами высшего должност-

ного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Московской области грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 17. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением сельского поселения местного самоуправления и участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов и Главы сельского поселения;
- 4) голосование по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения;
- 5) территориальное общественное самоуправление;
- 6) собрание, конференция граждан;
- 7) правотворческая инициатива граждан;
- 8) публичные слушания;
- 9) опрос граждан;
- 10) обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения;

Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2. Непосредственное осуществление населением сельского поселения местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

3. Органы государственной власти, их должностные лица, а также органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления и участия в осуществлении местного самоуправления.

Статья 18. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;
- 3) по инициативе Совета депутатов и Главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов Совета депутатов и должностных лиц органов местного самоуправления, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении бюджета сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств сельского поселения;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанными в подпункте 2 пункта 3 статьи 18 настоящего Устава, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Московской области и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 3 статьи 18 настоящего Устава, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и Главой сельского поселения оформляется правовыми актами Совета депутатов и Главы сельского поселения.

6. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы сельского поселения, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. Назначенный судом, местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обнародованию и официальному опубликованию.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения.

10. Референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не может быть проведен в течение двух лет со дня опубликования результатов референдума.

11. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления сельского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

Статья 19. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, Главы сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Муниципальные выборы проводятся по мажоритарной системе относительного большинства. Выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения, других должностных лиц местного самоуправления проводятся по многомандат-

ным избирательным округам. Выборы главы сельского поселения проводятся по единому избирательному округу.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов сельского поселения. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения или судом.

3. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Голосование по отзыву депутата, Главы сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения осуществляется инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральным законом и законом Московской области для проведения местного референдума.

3. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральным законом и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей составляет 5 процентов от числа избирателей сельского поселения (избирательного округа), зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории соответствующего избирательного округа.

4. Глава сельского поселения может быть отозван в случаях:

1) если им не был отменен им же изданный правовой акт или отдельные его положения, которые вступившим в законную силу решением суда были признаны несоответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, Уставу сельского поселения и повлекли нарушение (ограничение) прав и свобод человека и гражданина;

2) если установленное вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение им своих полномочий создает препятствия для надлежащего осуществления

полномочий органами местного самоуправления сельского поселения, а равно для участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления;

3) если им был нарушен срок издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

5. Депутат Совета депутатов сельского поселения может быть отозван в случае, если установленное вступившим в законную силу решением суда, его систематическое неучастие в заседаниях Совета депутатов сельского поселения без уважительных причин создает неустранимые препятствия для осуществления полномочий Совета депутатов сельского поселения. При этом перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается регламентом Совета депутатов сельского поселения.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов сельского поселения, представлять депутатам Совета депутатов сельского поселения письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов сельского поселения указанное лицо извещается не позднее, чем за три дня до его проведения.

7. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные для опубликования (обнародования) правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения.

Одновременно с опубликованием решения Совета депутатов сельского поселения о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения должны быть опубликованы объяснения отзываемого лица.

8. Депутат Совета депутатов сельского поселения, Глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в сельском поселении (избирательном округе).

9. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

10. Отзыв депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения не освобождает указанных лиц от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения

1. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается Советом депутатов сельского поселения и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения федерального закона, закона Московской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится в случаях:

- изменения статуса поселения в связи с наделением его статусом городского округа - на всей территории поселения;
- объединения поселения с другим поселением - на всей территории поселения;
- изменения границ поселения, влекущего отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов

к территории другого поселения, - на территориях соответствующих населенных пунктов;

-разделения поселения, влекущего образование двух и более поселений, - на территориях каждого из вновь образуемых поселений.

3. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- сельский населенный пункт, не являющийся поселением;
- иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов сельского поселения.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцати лет.

7. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцати лет.

8. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. Органы территориального общественного самоуправле-

ния:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления сельского поселения с использованием средств бюджета сельского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления сельского поселения устанавливаться не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета сельского поселения определяются решениями Совета депутатов.

Статья 23. Собрание и конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения сельского поселения, Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов сельского поселения или Главы сельского поселения, назначается соответственно Советом депутатов сельского поселения или Главой сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления сельского поселения и должностным лицам местного самоуправления сельского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопро-

сов, с направлением письменного ответа.

5. В случаях, предусмотренных Уставом сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

6. Порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан, а также полномочия собрания и конференции граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

7. Итоги собрания и конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 24. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан – это право граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан сельского поселения, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов сельского поселения или Главой сельского поселения, в течение трех месяцев со дня его внесения.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 25. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения, Советом депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения, Совета депутатов сельского поселения или Главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения сельского поселения или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов сельского поселения, а по инициативе Главы сельского поселения – Главой сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешен-

ный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 26. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части территории сельского поселения в целях выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов сельского поселения или Главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов сельского поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов сельского поселения. В нормативном правовом акте Совета депутатов сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения;
- 2) за счет средств бюджета Московской области - при проведении его по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 27. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

3. Должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения в течение 30 дней со дня регистрации.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения устанавливаются Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

5. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА V. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 28. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют:

- Совет депутатов сельского поселения;
- Глава сельского поселения;
- администрация сельского поселения (являющаяся исполнительно-распорядительным органом сельского поселения).

- контрольно-счетный орган сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав сельского поселения.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

Статья 29. Совет депутатов сельского поселения в системе местного самоуправления

1. Совет депутатов сельского поселения, является представительным органом местного самоуправления сельского поселения.

2. Депутатом Совета депутатов сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации и иностранного гражданина, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Конституцией РФ, Федеральными законами, и законами Московской области.

3. Совет депутатов сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

4. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов сельского поселения нового созыва.

Вновь избранный Совет депутатов сельского поселения собирается на первое заседание на пятнадцатый день после избрания в правомочном составе.

5. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

6. Совету депутатов сельского поселения принадлежит право от лица всего населения поселения принимать решения по вопросам своего ведения.

7. Совет депутатов сельского поселения может обладать правами юридического лица.

8. Организацию деятельности Совета депутатов сельского поселения осуществляет председатель Совета депутатов сельского поселения, избираемый депутатами Совета депутатов сельского поселения из своего состава тайным либо открытым голосованием.

Председатель Совета депутатов сельского поселения осуществляет свои полномочия, на непостоянной основе.

9. Порядок деятельности Совета депутатов сельского поселения, основные правила его работы устанавливаются регламентом, который принимается Советом депутатов сельского поселения большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов сельского поселения.

10. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Совета депутатов сельского поселения или отдельными депутатами Совета депутатов сельского поселения (комиссиями и группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения и депутатов Совета депутатов сельского поселения.

11. Правовое, организационно-методическое, информационное и материально техническое обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения и депутатов сельского поселения осуществляется Главой сельского поселения через администрацию сельского поселения.

Статья 30. Полномочия Совета депутатов сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения находится:

1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы сельского поселения в отставку.

2. В компетенции Совета депутатов сельского поселения находятся:

1) право законодательной инициативы в Московской областной Думе;

2) принятие решения о проведении местного референдума;

3) принятие регламента Совета депутатов сельского поселения;

4) утверждение текста присяги Главы сельского поселения;

5) утверждение Герба и флага сельского поселения;

6) рассмотрение и решение по представлению Главы сельского поселения вопросов, отнесенных к его ведению.

7) утверждение генеральных планов сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения;

8) назначение выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения;

9) назначение выборов Главы сельского поселения;

10) назначение голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения;

11) назначение голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

12) назначение в соответствии с Уставом сельского поселения публичных слушаний, проводимых по инициативе населения сельского поселения или Совета депутатов сельского поселения;

13) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

14) утверждение структуры администрации сельского поселения по представлению Главы сельского поселения;

15) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

16) учреждение наград, премий и почетных званий сельского поселения, установление условий и порядка их присвоения и награждения.

3. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

Статья 31. Депутаты Совета депутатов сельского поселения

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения обладают правами и выполняют обязанности в соответствии с законами Российской Федерации и Московской области, а также нормативными правовыми актами сельского поселения.

2. Депутату Совета депутатов сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

3. Депутат Совета депутатов сельского поселения вправе направить обращение, депутатский запрос в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также к руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы, руководителям общественных объединений, расположенных на территории сельского поселения.

Положение о депутатском запросе и обращении депутата принимается нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

4. Депутату Совета депутатов сельского поселения в связи с его депутатской деятельностью гарантируются права:

а) безотлагательного приема должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления Московской области, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителями общественных объединений находящихся на территории сельского поселения;

б) получения необходимой информации;

в) депутатского запроса;

г) внесения предложений, подлежащих обязательному рассмотрению должностными лицами администрации сельского поселения;

д) не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации.

е) опубликования в средствах массовой информации материалов, относящихся к депутатской деятельности в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

5. Гарантии прав депутатов Совета депутатов сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливается действующими законами РФ.

Депутат Совета депутатов сельского поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета депутатов сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов сельского поселения, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством.

6. Депутат Совета депутатов сельского поселения ответственен перед своими избирателями и им подотчетен. Он обязан защищать их права и законные интересы, вести регулярно прием избирателей, рассматривать их письма, заявления и жалобы в соответствии с Законом Московской области «Об обращениях граждан».

7. Полномочия депутата, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Депутаты Совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10% депутатов Совета депутатов сельского поселения от установленной численности Совета депутатов сельского поселения.

9. Депутатам Совета депутатов сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатских обязанностей.

10. Депутат Совета депутатов сельского поселения, не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Депутат, должен соблюдать ограничения и запреты, и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

12. Социальные гарантии депутата Совета депутатов сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

13. Социальные гарантии депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе:

1) Размер и условия оплаты труда депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2) Депутату в связи с осуществлением их полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом, иными нормативными правовыми актами муниципального образования гарантированы:

а) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

б) медицинское обслуживание;

в) предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

г) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3) Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случае неизбрания их на очередной срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий, выплачивается единовременное денежное пособие.

Единовременное денежное пособие выплачивается один раз за все время нахождения на муниципальной должности, и его размер не может превышать четырех денежных содержа-

ний, получаемых на дату истечения срока или досрочного прекращения полномочий депутата.

14. Единовременное денежное пособие не выплачивается, если полномочия депутата, прекратились досрочно по следующим основаниям:

1) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) отзыв избирателями;

3) вступление в законную силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов, членов выборного органа;

4) отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности первой или второй группы.

15. Депутаты, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе, имеют право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случаях и порядке, предусмотренных уставом, иными нормативными правовыми актами муниципального образования, могут быть предоставлены:

1) возможность повышения квалификации, переподготовки;

2) бесплатный проезд на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) в пределах муниципального образования либо компенсация за проезд;

3) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;

4) служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

16. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Совета депутатов сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Депутат Совета депутатов сельского поселения может привлекать к своей депутатской деятельности помощников депутатов Совета депутатов сельского поселения в количестве не более трех человек. Статус помощника депутата Совета депутатов сельского поселения определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

Статья 32. Деятельность Совета депутатов сельского поселения

1. Основной формой деятельности Совета депутатов сельского поселения являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов сельского поселения или по предложению 1/3 избранных депутатов Совета депутатов сельского поселения или по предложению постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения, или Главы сельского поселения, не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета депутатов сельского поселения созываются не позднее 10-дневного срока по инициативе председателя Совета депутатов сельского поселения, по предложению Главы сельского поселения, по предложению не менее 1/3 избранных депутатов Совета депутатов сельского поселения.

2. Заседания Совета депутатов сельского поселения проводятся, открыто и гласно. Также могут проводиться закрытые заседания в случаях, предусмотренных действующим

законодательством РФ и регламентом Совета депутатов сельского поселения.

3. Заседание Совета депутатов сельского поселения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

3. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов сельского поселения, устанавливаются регламентом Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается Советом депутатов сельского поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов, и подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения.

4. Первое заседание Совета депутатов сельского поселения с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии сельского поселения, который также ведет заседание до избрания председателя Совета депутатов сельского поселения.

5. Совет депутатов сельского поселения образует постоянные комиссии Совета депутатов сельского поселения из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения. Постоянные комиссии Совета депутатов сельского поселения образуются на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения.

Перечень и наименование постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения определяется решением Совета депутатов сельского поселения.

Председатель Совета депутатов сельского поселения не входит в состав постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения.

6. Советом депутатов сельского поселения могут образовываться временные комиссии и рабочие группы Совета депутатов сельского поселения.

Статья 33. Правовые акты Совета депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения.

2. Решения Совета депутатов сельского поселения: о принятии Устава сельского поселения, внесении в него изменений и дополнений, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

Решения Совета депутатов сельского поселения устанавливающие правила, обязательны для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, если иное не установлено действующим законодательством, остальные решения принимаются простым большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов сельского поселения, присутствующих на заседании Совета депутатов сельского поселения.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения, направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Глава сельского поселения имеет право отклонять нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклоняет нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов сельского поселения.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение 7 дней и обнародованию в средствах массовой информации.

4. Председатель Совета депутатов сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения,

подписывает решения представительного органа муниципального образования.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, законам Московской области, Уставу сельского поселения, а Совет депутатов сельского поселения в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение 1 месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске.

2. Полномочия Совета депутатов сельского поселения могут быть также прекращены:

1) в случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске Совета депутатов сельского поселения считается принятым, если за него проголосовали все депутаты Совета депутатов сельского поселения единогласно.

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов сельского поселения, влекущего за собой неправомерность Совета депутатов сельского поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через 6 месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Статья 35. Глава сельского поселения

1. Глава сельского поселения, является высшим должностным лицом сельского поселения.

2. Глава сельского поселения избирается гражданами, проживающими на территории сельского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок проведения выборов Главы сельского поселения определяется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

3. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

4. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

5. Глава сельского поселения возглавляет администрацию сельского поселения.

6. К полномочиям Главы сельского поселения относится:
1) представление сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных

образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов сельского поселения;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

5) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения.

6) внесение в Совет депутатов сельского поселения проектов бюджета, планов и программ социально-экономического развития сельского поселения и отчетов об их исполнении, проектов нормативных правовых актов, требующих утверждения Советом депутатов сельского поселения;

7) утверждение штатного расписания администрации сельского поселения;

8) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения структуры администрации сельского поселения.

9) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и сотрудников администрации сельского поселения;

10) представление на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проектов муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета сельского поселения;

11) ведение приема населения проживающего на территории сельского поселения и организация рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, проживающих на территории сельского поселения, принятие по ним решений;

12) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

13) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения;

14) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

15) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

16) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

17) осуществление контроля за работой структурных подразделений администрации сельского поселения, заместителей главы администрации сельского поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, выполнения ими нормативных правовых актов всех уровней;

18) принятие мер по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, арбитражном суде, органах местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

19) создание комиссий для рассмотрения вопросов местного значения;

20) координация деятельности муниципальных учреждений;

21) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

22) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление контроля использования земель сельского поселения;

23) принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования. Данные решения принимаются с учетом результатов публичных слушаний. Указанные публичные слушания организуются и проводятся в порядке, определенном нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации в части соответствующих требований.

В случае, если до введения в действие Градостроительно-го кодекса Российской Федерации, один вид разрешенного

использования объекта капитального строительства был изменен на другой вид такого использования в соответствии с законодательством, действовавшим на момент изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства, решение об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка, на котором расположен указанный объект, на другой вид разрешенного использования этого земельного участка принимается без проведения публичных слушаний при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения.

7. По представлению Главы сельского поселения Совет депутатов сельского поселения может решать отдельные вопросы, отнесенные к ведению Главы сельского поселения.

8. Глава сельского поселения вправе передавать должностным лицам администрации сельского поселения, муниципальным учреждениям и их руководителям исполнение отдельных полномочий исполнительно-распорядительного характера, входящих в его компетенцию, и реализацию своих прав.

Глава сельского поселения представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения.

9. По вопросам своей компетенции Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

10. В отсутствие Главы сельского поселения (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке) его исполнительно-распорядительные функции временно исполняет заместитель Главы администрации сельского поселения.

11. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со ст.74 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы сельского поселения;

12) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федераль-

ного закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также в случае упразднения сельского поселения;

13) изменения порядка формирования Совета депутатов муниципального района в соответствии с частью 5 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

14) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

15) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации сельского поселения.

13. Глава сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Глава сельского поселения не вправе заниматься:

1) предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

15. Главе сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области предоставляются следующие гарантии:

1) размер денежного содержания Главы сельского поселения устанавливается Советом депутатов сельского поселения в соответствии с законом Московской области от 11.11.2011 N 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Московской области";

2) главе сельского поселения гарантируется ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в размере двух должностных окладов в год;

3) срок полномочий Главы сельского поселения включает в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Московской области.

Главе сельского поселения в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов, могут быть предоставлены:

1) возможность повышения квалификации, переподготовки;

2) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;

3) служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

4) защита его и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

16. Социальные гарантии Главы сельского поселения устанавливаются Уставом сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законом Московской области от 18.09.2009 № 107/2009-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области", а именно:

Главе сельского поселения, в случае избрания на очередной срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий, выплачивается единовременное денежное пособие.

Единовременное денежное пособие выплачивается один раз за все время нахождения на муниципальной должности, и его размер не может превышать четырех денежных содержаний, получаемых на дату истечения срока или досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения.

Единовременное денежное пособие не выплачивается, если полномочия главы сельского поселения прекратились досрочно по следующим основаниям:

1) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) отзыв избирателями;

3) вступление в законную силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов, членов выборного органа;

4) отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности первой или второй группы.

17. Главе сельского поселения также гарантируются:

) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

2) медицинское обслуживание;

3) предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

4) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

18. Гарантии, установленные пунктами 15-17 настоящей статьи, обеспечиваются за счет средств местного бюджета.

Статья 36. Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения, осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории сельского поселения и является юридическим лицом.

Администрация сельского поселения подотчетна Совету депутатов сельского поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

Администрацией сельского поселения руководит Глава сельского поселения на принципах единоначалия.

2. Структура администрации сельского поселения утверждается Советом депутатов сельского поселения по представлению Главы сельского поселения в соответствии с ч.8 ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Администрация сельского поселения формируется Главой сельского поселения на основе утвержденной Советом депутатов сельского поселения общей структуры администрации сельского поселения с целью обеспечения исполнения полномочий Главы сельского поселения и Совета депутатов сельского поселения.

3. В структуру администрации сельского поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения.

Работники администрации сельского поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой сельского поселения, должности муници-

пальной службы, составляют аппарат администрации сельского поселения.

Функции и полномочия органов администрации сельского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об органах администрации сельского поселения, утверждаемыми Главой сельского поселения.

4. Администрация сельского поселения имеет гербовую печать, необходимые бланки и штампы, счета в банке, имущество.

Юридический адрес администрации сельского поселения: Российская Федерация, 142632, Московская область, Орехово-Зуевский район, дер. Демихово, ул. Новая, дом 9.

Статья 37. Полномочия администрации сельского поселения

1. К полномочиям администрации сельского поселения относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения и постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Московской области;

4) осуществление отдельных полномочий Орехово-Зуевского муниципального района, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами, законами Московской области и соглашениями заключенными между Орехово-Зуевским муниципальным районом и сельским поселением;

5) подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы сельского поселения, иных муниципальных правовых актов;

6) разработка местного бюджета сельского поселения, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

7) формирование и исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

8) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

9) организация в границах поселения электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

10) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

12) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

13) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;

14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

16) создание условий для обеспечения жителей сельского

поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;

18) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

19) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

21) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

22) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

23) формирование архивных фондов сельского поселения;

24) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

25) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

26) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

28) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

29) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

30) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо

охраняемых природных территорий местного значения;

33) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

36) осуществление муниципального лесного контроля

37) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

39) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

40) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

41) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

Статья 38. Контрольно - счетный орган сельского поселения.

1. Контрольно-счетный орган сельского поселения образуется Советом депутатов сельского поселения

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа сельского поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа сельского поселения осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

3. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетным органом сельского поселения, подлежат опубликованию (обнародованию).

4. Органы местного самоуправления сельского поселения и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны представлять в контрольно-счетный орган сельского поселения по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 39. Избирательная комиссия сельского поселения

1. Избирательная комиссия сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов в Совет депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Избирательная комиссия сельского поселения является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в кото-

рых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов представительного органа муниципального образования. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть прекращены досрочно законом субъекта Российской Федерации в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии муниципального образования является день вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о преобразовании муниципального образования.

4. Избирательная комиссия сельского поселения Демидовское состоит из 8 (восьми) членов с правом решающего голоса

5. Избирательная комиссия не вправе осуществлять деятельность коммерческого, а также благотворительного характера.

6. Избирательная комиссия имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

7. Формирование избирательной комиссии сельского поселения осуществляется Советом депутатов сельского поселения на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, предложений избирательной комиссии Орехово-Зуевского муниципального района, территориальной комиссии.

8. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии сельского поселения на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Московской областной Думе, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Московской области, предусмотренным п. 17 ст. 35 Федерального закона 12.06.2002 № 67-ФЗ;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов сельского поселения.

9. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии сельского поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Орехово-Зуевского муниципального района.

10. Совет депутатов сельского поселения принимает предложения по составу избирательной комиссии муниципального образования, начинается за 65 дней и заканчивается за 30 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, при этом предложения по составу избирательной комиссии муниципального образования принимаются до 18 часов последнего дня данного периода. Документы, поступившие до начала либо после окончания периода, в который принимаются предложения по составу избирательной комиссии муниципального образования, рассмотрению не подлежат

11. Избирательная комиссия сельского поселения:

1) осуществляет на территории сельского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории сельского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными

группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории сельского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета сельского поселения средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) заслушивает сообщения органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местного референдума;

8) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участковых избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией, законами Московской области, Уставом сельского поселения.

11) обеспечивает на территории сельского поселения соблюдение нормативов технологического оборудования, необходимого для работы комиссии;

12) определяет схему образования одномандатных (многомандатных) избирательных округов и представляет ее на утверждение в Совет депутатов сельского поселения;

13) формирует нижестоящие избирательные комиссии;

14) координирует работу участковых избирательных комиссий на соответствующей территории;

15) заверяет списки кандидатов, выдвинутые по единому избирательному округу избирательными объединениями;

16) регистрирует доверенных лиц, уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательных объединений;

17) утверждает образцы печатей участковых избирательных комиссий;

18) обеспечивает доставку избирательных бюллетеней и других избирательных документов нижестоящим избирательным комиссиям;

19) организует и проводит досрочное голосование избирателей в порядке, предусмотренном настоящим Законом;

20) Избирательная комиссия сельского поселения собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членом с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии предыдущего состава. При этом в состав комиссии должно быть назначено не менее двух третей членов избирательной комиссии сельского поселения. Со дня первого заседания избирательной комиссии сельского поселения нового состава полномочия избирательной комиссии сельского поселения предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения исчисляется со дня ее первого заседания.

21) Председатель избирательной комиссии поселения избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов этой комиссии с правом решающего голоса на основе предложения избирательной комиссии муниципального района, а если избирательная комиссия муниципального района не образована, - на основе предложения территориальной комиссии. В случае отсутствия такого предложения председатель избирательной комиссии поселения избирается на основе предложений членов избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса. Заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии сельского поселения избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии сельско-

го поселения с правом решающего голоса.

Статья 40. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность по осуществлению полномочий местного самоуправления.

2. Муниципальными служащими являются лица, работающие на постоянной основе на должностях в органах местного самоуправления.

3. Статус муниципальных служащих, требования к должностям, условия работы и оплаты труда, социальные гарантии и другие вопросы прохождения муниципальной службы регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 41. Система муниципальных правовых актов сельского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов (далее правовые акты) сельского поселения входят:

1) Устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов сельского поселения;

3) правовые акты Главы сельского поселения, Председателя Совета депутатов сельского поселения, органов местного самоуправления, предусмотренных Уставом сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов сельского поселения, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

3. Правовые акты, принятые органами местного самоуправления сельского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

4. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения, решение об удалении Главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом сельского поселения. Решения Совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

6. Официальное опубликование правовых актов и иной информации сельского поселения осуществляется в средствах массовой информации.

7. Муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовыми актами Российской Феде-

рации, а также Уставу и законам Московской области, Уставу сельского поселения и иным нормативным правовым актам.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 42. Подготовка правовых актов сельского поселения

1. Проекты правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными действующим законодательством.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 43. Правотворческая инициатива Орехово-Зуевского городского прокурора

1. Прокурор Орехово-Зуевской городской прокуратуры вправе вносить предложения в органы местного самоуправления сельского поселения о принятии муниципальных правовых актов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом органа местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение 30 дней со дня его внесения.

3. Прокурор имеет право принимать участие в рассмотрении проекта муниципального правового акта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения прокурора Орехово-Зуевской городской прокуратуры.

Статья 44. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения принимает решения в порядке, установленном регламентом Совета депутатов сельского поселения.

2. Решения принимаются на заседании Совета депутатов сельского поселения открытым голосованием.

3. Решения Совета депутатов сельского поселения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Принятые Советом депутатов сельского поселения нормативные правовые акты направляются Главе сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

5. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи дней и опубликованию.

6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления сельского поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) муниципального правового акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме сельского поселения, определить срок

подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

7. Правовые акты Совета депутатов сельского поселения вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу со дня их принятия, опубликования, либо со дня, указанного в самом акте. Муниципальные правовые акты о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей, имеют обратную силу. Муниципальные правовые акты о налогах и сборах, отменяющие налоги и (или) сборы, снижающие размеры ставок налогов (сборов), устраняющие обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей или иным образом улучшающие их положение, могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это. Муниципальные правовые акты о налогах и сборах, могут вступать в силу в сроки, прямо предусмотренные этими актами, но не ранее даты их официального опубликования.

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права и свободы граждан, вступают в силу после их официального опубликования.

10. Обнародование муниципальных правовых актов осуществляется путем их размещения в общественных местах и путем их официального опубликования в средствах массовой информации (в том числе электронных).

11. Муниципальные правовые акты сельского поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, принявшими соответствующий муниципальный правовой акт, судом.

12. Признание по решению суда закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса сельского поселения недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса сельского поселения не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов сельского поселения, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов, в соответствии с ч.1 ст.48 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 45. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу сельского поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджетов, а также имущественные права сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 46. Муниципальное имущество

1. В собственности сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского по-

селения;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности сельского поселения могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов сельского поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах сельского поселения;

4) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

5) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

6) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

7) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

8) имущество библиотек сельского поселения;

9) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

10) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) имущество, предназначенное для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта;

12) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

13) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

14) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

15) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

16) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

17) пруды, обводненные карьеры на территории сельского поселения;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. В собственности сельского поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

4. В случаях возникновения у сельского поселения права

собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1 - 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 47. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Московской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 48. Бюджет сельского поселения

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет сельского поселения (далее бюджет).

2. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают сбалансированность бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств сельского поселения.

3. Формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Московской области.

Полномочия администрации сельского поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета сельского поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе администрацией Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными пра-

вовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Московской области отчеты об исполнении бюджета.

5. В бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета.

6. Проект бюджета, решение об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактически затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают жителям сельского поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Доходы местных бюджетов

1. К собственным доходам бюджета относятся:

1) средства самообложения граждан в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

2) доходы от местных налогов и сборов в соответствии со ст. 57 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со ст.62 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления сельского поселения и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления сельского поселения;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и решениями органов местного самоуправления сельского поселения.

(п. 5 в ред. Федерального закона от 25.12.2008 N 281-ФЗ)

2. Состав собственных доходов местного бюджета может быть изменен федеральным законом только в случае изменения установленного статьей 14 Федерального закона от

06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» перечня вопросов местного значения и (или) изменения системы налогов и сборов Российской Федерации.

Федеральный закон, предусматривающий изменение состава собственных доходов бюджета, вступает в силу с начала очередного финансового года, но не ранее чем через три месяца после его принятия.

3. В доходы бюджета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

4. Учет операций по распределению доходов от налогов и сборов в соответствии с нормативами отчислений, установленными в соответствии со статьями 57 - 61 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 51. Средства самообложения граждан сельского поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения сельского поселения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи, разовых платежей граждан решаются на местном референдуме сельского поселения.

Статья 52. Доходы бюджета сельского поселения от местных налогов и сборов

Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в бюджет сельского поселения по налоговым ставкам, установленным решением Совета депутатов сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по нормативам отчислений в соответствии с ч. 4 ст. 57 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» за исключением случаев, установленных ч. 5 ст. 60 и ч. 4 ст. 61 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Статья 53. Доходы бюджета сельского поселения от региональных налогов и сборов

1. В бюджет сельского поселения в соответствии с едиными для всех поселений Московской области нормативами отчислений, установленными законом Московской области, могут зачисляться доходы от определенных видов региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Московской области.

2. В бюджет сельского поселения в соответствии с едиными для всех поселений Орехово-Зуевского муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района, могут зачисляться доходы от региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законом Московской области в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района.

Статья 54. Доходы бюджета сельского поселения от федеральных налогов и сборов

1. В бюджет сельского поселения в соответствии с едиными для всех поселений Московской области нормативами отчислений, установленными законом Московской области, могут зачисляться доходы федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Установление указанных нормативов законом Московской области о бюджете Московской области на очередной фи-

нансовый год и (или) иным законом субъекта Российской Федерации на ограниченный срок не допускается.

2. В бюджет сельского поселения в соответствии с единицами для всех поселений Орехово-Зуевского муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района, могут зачисляться доходы от федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Установление указанных нормативов решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района на очередной финансовый год или иным решением на ограниченный срок не допускается.

Статья 55. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельского поселения

1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельского поселения осуществляется путем предоставления дотаций из образуемого в составе расходов бюджета Московской области регионального фонда финансовой поддержки поселений (далее – региональный фонд) и образуемого в составе расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района районного фонда финансовой поддержки поселений (далее – районный фонд).

2. Размеры дотаций из регионального фонда для сельского поселения определяются в расчете на одного жителя сельского поселения, за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящей статьи.

Указанные дотации могут быть полностью или частично заменены установленными для бюджетов поселений дополнительными нормативами отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами. Порядок расчета данных нормативов устанавливается законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Распределение дотаций из регионального фонда финансовой поддержки поселений и заменяющие данные дотации дополнительные нормативы отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения, утверждаются законом Московской области о бюджете на очередной финансовый год.

3. В случае наделения органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района государственными полномочиями Московской области по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений дотации из регионального фонда, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, предоставляются из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области, и (или) путем установления Советом депутатов Орехово-Зуевского муниципального района для сельского поселения дополнительных нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами в порядке, установленном законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Дотации из районного фонда предоставляются сельскому поселению, если его уровень расчетной бюджетной обеспеченности не превышает уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в соответствии с методикой, утверждаемой законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае, если уровень расчетной бюджетной обеспеченности сельского поселения до выравнивания уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений в отчетном финансовом году в расчете на одного жителя в два и более раза превышал средний уровень по Московской области, законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год могут быть предусмотрены перечисление субвенций из бюджета сельского поселения в региональный фонд либо при невыполнении сельским поселением требований указанного закона Московской области о перечислении субвенций централизация части доходов от

местных налогов и сборов и (или) снижение для сельского поселения нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами до уровня, обеспечивающего поступление средств в региональный фонд финансовой поддержки в размере указанных субвенций.

Размер предусмотренной настоящим пунктом субвенции для сельского поселения не может превышать 50 процентов разницы между общими доходами бюджета сельского поселения, учтенными при расчете уровня бюджетной обеспеченности сельского поселения в отчетном финансовом году, и двукратным средним по Московской области уровнем бюджетной обеспеченности поселений.

Статья 56. Муниципальные заимствования

1. Сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом сельского поселения.

2. От имени сельского поселения право осуществления муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит администрации сельского поселения. Программа заимствований сельского поселения представляется Главой сельского поселения Совету депутатов сельского поселения в виде приложения к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год.

3. В соответствии с федеральными законами направления использования привлекаемых денежных средств, а также порядок их расходования устанавливаются Советом депутатов сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 57. Расходы бюджета сельского поселения

1. Расходы местных бюджетов осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией.

3. Совет депутатов сельского поселения определяет размеры и условия оплаты труда депутатов Совета сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы сельского поселения.

4. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета сельского поселения на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами Главы сельского поселения.

5. Порядок осуществления расходов бюджета сельского поселения на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными органами и законами Московской области, устанавливается соответственно федеральными законами государственной власти и органами государственной власти Московской области.

Статья 58. Исполнение бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 59. Межмуниципальные организации

1. Совет депутатов сельского поселения для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц".

3. Решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ или некоммерческих организаций принима-

ются Советом депутатов сельского поселения по инициативе Главы сельского поселения или Совета депутатов сельского поселения.

4. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения

Органы местного самоуправления сельского поселения и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения перед населением сельского поселения

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения перед населением сельского поселения и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. Население сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов сельского поселения, Главу сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), законов Московской области, Устава сельского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 63. Ответственность Совета депутатов сельского поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Московской области, Уставу сельского поселения, а Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Думу Московской области проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

2. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске.

2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Московской области проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

2.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Московской области проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

3. Закон Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 64. Ответственность Главы сельского поселения перед государством

1. Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы сельского поселения в случае:

1) издания Главой сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Московской области, Уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено соответствующим судом, а Глава сельского поселения не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности Глава сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава сельского поселения, в отношении которого Губернатор Московской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 65. Удаление Главы сельского поселения в отставку

1. Совет депутатов сельского поселения в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ вправе удалить Главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов сельского поселения или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления Главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- возникла просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным Кодексом РФ, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета субъекта РФ в отношении бюджета муниципального образования;

- если при осуществлении отдельных переданных госу-

дарственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету Главой сельского поселения было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции РФ, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта РФ;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения Советом депутатов сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов сельского поселения, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, выдвигая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктом 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

6. Инициатива Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов сельского поселения об

удалении Главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подписывается Председателем Совета депутатов сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения решения об удалении Главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области и с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов сельского поселения, вопрос об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 66. Порядок принятия Устава сельского поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения.

1. Проект Устава сельского поселения, проект решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения не позднее, чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава сельского поселения, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Устав сельского поселения принимается решением Совета депутатов сельского поселения, путем открытого голосования 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения. Изменения и дополнения к Уставу сельского поселения принимаются в том же порядке.

3. Правом внесения проекта Устава сельского поселения, изменений и дополнений к Уставу сельского поселения обладают группы и комиссии Совета депутатов сельского поселения, Глава сельского поселения, инициативные группы сельского поселения, местные объединения общероссийских региональных общественных объединений и партий, зарегистрированные в установленном порядке.

4. Проект Устава сельского поселения, изменения и дополнения к Уставу сельского поселения вносятся в Совет депутатов сельского поселения. Отказ от рассмотрения проекта Устава сельского поселения возможен лишь в случае его несоответствия действующему законодательству РФ.

6. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федераль-

ным законом. Основаниями для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования могут быть:

1) противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними конституциям (уставам) и законам субъектов Российской Федерации;

2) нарушение установленного Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав.

Статья 67. Вступление в силу Устава сельского поселения

1. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

2. Решения Совета депутатов сельского поселения и администрации сельского поселения, действовавшие на территории сельского поселения до вступления в силу настоящего Устава сельского поселения, применяются в части, не противоречащей ему.

Статья 68. Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения в соответствие с Уставом сельского поселения

1. Со дня вступления в силу Устава сельского поселения утрачивает силу Устав муниципального образования «Сельское поселение Демиховское» Орехово-Зуевского муниципального района, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области 25 сентября 2009г. № 43/10

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения, вступившие в силу до принятия настоящего Устава сельского поселения, должны быть приведены в соответствие с настоящим Уставом сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
142664 д. Кабаново д. 147, Орехово-Зуевского р-на
Московской обл. тел. (4964) 184-230.
e-mail: adminkabanovo@rambler.ru

Информационное сообщение

При подготовке к публикации материала в №7 (398) «Информационного Вестника Орехово-Зуевского района» от 21 февраля 2014 года была допущена техническая ошибка в приложении к решению Совета депутатов сельского поселения Горское «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Горское» от 31.05.2013г.

№20/5.

Измененное приложение следует читать в следующей редакции:

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
№ 20/5 от 27.05.2013г.

СХЕМА ОДНОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

Избирательный округ № 1 (381 избирателей)

Включить в состав избирательного округа деревни: Бялково, Горбачиха, Гридино, Киняево, Малиново.

Избирательный округ № 2 (418 избирателей)

Включить в состав избирательного округа деревни: Рудино, Савостьяново.

Избирательный округ № 3 (380 избирателей)

Включить в состав избирательного округа деревни: Коровино, Малое Кишнево, Острово, Юркино. Большое Кишнево

Избирательный округ № 4 (420 избирателя)

Включить в состав избирательного округа деревни: Высоково, Гора, Кудыкино, Новая, Сальково.

Избирательный округ № 5 (374 избирателя)

Включить в состав избирательного округа деревни: Емельяново, Кабаново, дома №№ 155, 164, д.Кабаново, ул.Зеленая.

Избирательный округ № 6 (414 избирателя)

Включить в состав избирательного округа деревни: Ионово, Старская, Кабаново, дома №№ 100, 163, индивидуальные дома д. Кабаново с № 1 по №99, № 101, № 103, №105, №107; №109, №113, №№106, 108, 110, 112, 114, 114а, 122, 124, 126, 129, 130, 131, 133, 139, 139а, 140, 141, 143, 145

Избирательный округ № 7 (371 избиратель)

Включить в состав избирательного округа деревню Кабаново, дома №№152, 154, 158.

Избирательный округ № 8 (376 избирателей)

Включить в состав избирательного округа деревню Кабаново, дома №№151, 153, 156, 157.

Избирательный округ № 9 (361 избиратель)

Включить в состав избирательного округа деревню Кабаново, дома №№161, 162, 165.

Избирательный округ № 10 (346 избирателей)

Включить в состав избирательного округа деревню Кабаново, дома №№123, 125, 159, 160.

**И.О. Главы администрации
сельского поселения Горское Н. М. Шарова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в Приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 18.12.2012г. №54/12 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Горское «О принятии в муниципальную собственность сельского поселения Горское дорог и тротуаров, расположенных в границах сельского поселения» от 10.10.2008г. №56/8»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 257-ФЗ от 08.11.2007г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское,

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. В связи с проведенной проверкой по уточнению имущества, расположенного в границах сельского поселения Горское внести изменения в приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 18.12.2012г. №54/12 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Горское «О принятии в муниципальную собственность сельского поселения Горское дорог и тротуаров, расположенных в границах сельского поселения» от 10.10.2008г. №56/8 и изложить согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Финансово-экономическому отделу администрации принять имущество, согласно приложению к настоящему решению, в реестр муниципальной казны.

3. Отделу ЖКХ администрации внести имущество, согласно приложению к настоящему решению, в реестр муниципальной собственности.

4. Опубликовать настоящее решение в СМИ и разместить на сайте администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Токарева А.А.

Глава сельского поселения Горское М.А.Попков.

№26 от 17.06.2014г.

(Принято решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 17.06 2014г. № 26/7)

Приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 17.06.2014г. №26/7

Изменения в Приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 18.12.2012г. №54/12 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Горское «О принятии в муниципальную собственность сельского поселения Горское дорог и тротуаров, расположенных в границах сельского поселения» от 10.10.2008г. №56/8»

№п/п	Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Общие сведения категория объекта	Характеристика объекта	Площадь объекта м²
21	Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	М.О. Орехово-Зуевский р-он, подъездная дорога по ул. Зеленая (новая застройка) д. Кабаново	Протяженность 422м Ширина 4м.	твёрдое покрытие	1688
25	Автомобильная дорога общего пользования местного значения	М.О. Орехово-Зуевский р-он, автодорога в д. Острово	Протяженность 855 м.п. Ширина 4м.	твёрдое покрытие	3420
32	Автомобильная дорога общего пользования местного значения	М.О. Орехово-Зуевский р-н, д. Старская	Протяженность 1104 м. Ширина 3м.	щебеночно е покрытие	3312
38	Автомобильная дорога общего пользования местного значения	М.О. Орехово-Зуевский р-он д.Гора от церкви до д. Кудыкино	Протяженность 642 м. Ширина 3м.	твёрдое покрытие	1926

40	Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	М.О. Орехово-Зуевский р-он д. Кабаново, д.д. 156,157	Протяженность 168 п.м Ширина 3м.	твёрдое покрытие	504
41	Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	М.О. Орехово-Зуевский р-он д. Кабаново, д.163	Протяженность 174 м.п Ширина 3м.	твёрдое покрытие	522
42	Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	М.О. Орехово-Зуевский р-он д. Кабаново, д.165	Протяженность 125м.п Ширина 3м.	твёрдое покрытие	375
45	Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	М.О. Орехово-Зуевский р-он д. Кабаново от д. 152 до д.158	Протяженность 261м.п. Ширина 3 м.	твёрдое покрытие	783

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в приложения к решениям Совета депутатов сельского поселения Горское «О принятии в муниципальную собственность сельского поселения Горское имущества, расположенного в границах сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 257-ФЗ от 08.11.2007г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. В связи с проведенной проверкой по уточнению имущества, расположенного в границах сельского поселения Горское внести изменения:

а) в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Горское «О принятии в муниципальную собственность сельского поселения Горское имущества, расположенного в границах сельского поселения» от 25.10.2012г. №46/10, изложив согласно приложению №1 к настоящему решению;

б) в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Горское «О принятии в муниципальную собственность сельского поселения Горское имущества, расположенного в границах сельского поселения» от 10.01.2013г. №3/1, изложив согласно приложению №2 к настоящему решению.

2. Финансово-экономическому отделу администрации принять имущество, согласно приложению к настоящему решению, в реестр муниципальной казны.

3. Отделу ЖКХ администрации внести имущество, согласно приложению к настоящему решению, в реестр муниципальной собственности.

4. Опубликовать настоящее решение в СМИ и разместить на сайте администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Токарева А.А.

Глава сельского поселения Горское М.А.Попков.
№27 от 17.06.2014г.

(Принято решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 17.06.2014г. № 27/7)

Приложение №1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 17.06.2014г. №27/7
Приложение №2

№ п/п	Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Общие сведения категории объекта	Характеристика объекта	Площадь объекта м ²
1	Тротуар	М.О. Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново, у д. 163	Протяженность 60 м Ширина 1 м	твердое	60
2	Тротуар	М.О. Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново, у д. 165	Протяженность 89 м Ширина 1 м	твердое	89

к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 17.06.2014г. №27/7

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

№ п/п	Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Площадь объекта м ²	Протяженность м
1	Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	М.О. Орехово-Зуевский р-он д. Юркино к домам №6а, №5, №4а, №3 и к контейнерным площадкам	799992, 13	1020	311

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О Порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации", Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом сельского поселения Горское

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», изложив его в редакции согласно Приложению № 1, Приложению №2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ и разместить

на сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Токарева А.А.

Глава сельского поселения Горское М.А.Попков.

№ 28 от 17.06.2014 года

(Принято решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 17.06.2014 г № 28/7)

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 17.06.2014 г. N 28/7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации", Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, определяет условия и порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее - журналисты СМИ) при органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - органы местного самоуправления) в нижеизложенных целях.

1. Общие положения

1.1. Цели аккредитации:

а) создание условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации по освещению деятельности органов местного самоуправления;

б) оперативное и достоверное информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления решениях, постановлениях, распоряжениях;

в) укрепление и совершенствование взаимодействия должностных лиц органов местного самоуправления с журналистами средств массовой информации;

1.2. Редакция средств массовой информации, работающих на территории Орехово-Зуевского муниципального района, вправе подать заявку на аккредитацию своих журналистов при соответствующем органе местного самоуправления. Очередная аккредитация проводится ежегодно в день, устанавливаемый отдельным решением Совета депутатов, постановлением главы сельского поселения, которые подлежат опубликованию в печатном средстве массовой информации "Информационный Вестник Орехово-Зуевского района".

1.3. Квота на аккредитацию журналистов СМИ при каждом органе местного самоуправления составляет по одному представителю от каждого СМИ, участвующего в аккредитации.

1.4. Редакция СМИ на период отпуска, болезни, командировок своих постоянных корреспондентов может оформить временную аккредитацию другого журналиста своей редакции.

1.5. Технический персонал редакции, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста. Количественный состав технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

1.6. Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях соответствующего органа местного самоуправления, обязан иметь при себе удостоверение журналиста, личную аккредитационную карточку.

1.7. Журналисты СМИ заблаговременно извещаются о дате и времени заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, через редакции СМИ.

1.8. Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационную карточку, работать в залах заседаний соответствующего органа местного самоуправления, присутствовать на открытых слушаниях по обсуждаемым вопросам, получать печатные материалы о деятельности органов без письменного запроса редакций. Соответствующий орган местного самоуправления обеспечивает доступ аккредитованного журналиста на заседания, совещания и другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

2. Порядок аккредитации

2.1. Для аккредитации СМИ при Совете депутатов сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района редакция СМИ представляет на имя председателя Совета депутатов сельского поселения или главы сельского поселения следующие документы:

2.1.1. Письменную заявку на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовым адресе, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, полных сведений о кандидатуре журналиста, предлагаемого для аккредитации (паспортные данные: Ф.И.О., дата рождения, место регистрации по месту жительства, стаж работы в области журналистики). Заявка подписывается руководителем СМИ и заверяется печатью.

2.1.2. Копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ.

2.1.3. 2 фотографии журналиста, направляемого для аккредитации.

2.1.4. Ксерокопию удостоверения журналиста, представляемого на аккредитацию, заверенную печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности).

2.1.5. Перечень технических средств, которые будет использовать журналист при работе в зале Совета депутатов или администрации сельского поселения.

2.2. Оформление аккредитации не требуется для средств массовой информации, учредителем которых является администрация сельского поселения.

2.3. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления принимает постановление об аккредитации средства массовой информации в день аккредитации. Срок действия аккредитации составляет один год.

2.4. Совет депутатов и администрация сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района направляют соответствующие постановления в редакцию СМИ, журналисты которого участвуют в аккредитации, готовят и выдают редакции свидетельство об аккредитации его журналистов. На основании свидетельства об аккредитации, выданного редакцией СМИ, председатель Совета депутатов сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района выдает каждому журналисту СМИ именную аккредитационную карточку, которая является документом, подтверждающим бронирование места в зале для присутствия аккредитованного журналиста на заседаниях, мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления. Срок действия аккредитационной карточки журналиста соответствует сроку действия свидетельства об аккредитации СМИ.

2.5. Аккредитационная карточка содержит сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии). Аккредитационная карточка подписывается руководителем соответствующего аккредитирующего органа местного самоуправления - председателем Совета депутатов или главой сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области и заверяется печатью этого органа.

2.6. Аккредитационная карточка выдается лично журналисту с его рукописным подтверждением о ее получении. В случае утери аккредитационной карточки журналист обязан незамедлительно известить об этом руководителя органа местного самоуправления, представив личное заявление с указанием обстоятельств утраты и одну фотографию. Дубликат карточки выдается журналисту в течение 14 календарных дней с

момента поступления вышеуказанного заявления.

3. Отказ, приостановление и лишение аккредитации

3.1. Председатель Совета депутатов сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, глава сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области имеют право отказать в аккредитации журналиста средства массовой информации, если ранее редакция СМИ или претендент на аккредитацию осуществляли публикации материалов заведомо ложного содержания, порочащих честь, достоинство, репутацию органов местного самоуправления, должностных лиц, а также иных организаций, граждан или материалов, содержащих призывы к насилию, разжиганию социальной, расовой, национальной и религиозной розни, что подтверждено вступившим в силу решением суда.

3.2. Журналист средства массовой информации может быть лишен аккредитации, если редакцией предоставлены заведомо ложные сведения о себе и о представляющем СМИ журналисте, установленных по решению суда, а также в случае неоднократного (два и более раза) нарушения журналистом СМИ профессиональной этики, требований федеральных законов и законов Московской области, нормативных актов органов местного самоуправления на заседаниях и мероприятиях Совета депутатов сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района или администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района, о чем председатель Совета депутатов или глава сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района письменно оповещают редакцию СМИ. Руководитель органа местного самоуправления вправе предложить СМИ предоставить для аккредитации другую кандидатуру.

3.3. Аккредитация журналиста автоматически утрачивает силу при прекращении аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста. В этом случае редакция СМИ обязана письменно уведомить председателя Совета депутатов Горское Орехово-Зуевского муниципального района и главу сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района об отзыве аккредитованного журналиста. Редакция вправе представить председателю Совета депутатов и главе сельского поселения новую кандидатуру журналиста для проведения внеочередной аккредитации.

4. Вступление в силу

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования в "Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района"

Приложение N 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 17.06.2014г. № 28/7

ФОРМА АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

Лицевая сторона

Сельское поселение Горское Орехово-Зуевского муниципального района (наименование средства массовой информации)	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> фото </div>	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Рег. № _____ Дата выдачи _____
(подпись владельца)	

Оборотная сторона

Аккредитован для работы в _____
Председатель Совета депутатов сельского поселения Горское _____
Продлено _____
Председатель Совета депутатов сельского поселения Горское _____
М.П. _____

**ФОРМА АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА
В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**
Лицевая сторона

Сельское поселение Горское Орехово-Зуевского муниципального района (наименование средства массовой информации)	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> фото </div>	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Рег.№ _____ Дата выдачи _____
_____ (подпись владельца)	

Оборотная сторона

Аккредитован для работы в _____
Глава сельского поселения Горское _____
Продлено _____
Глава сельского поселения Горское _____
М.П. _____

Приложение №1
к Положению, утвержденному
решением Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 17.06.2014г. № 28/7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ АККРЕДИТАЦИИ СРЕДСТВА
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПРИ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ"
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

N ___ от " " 20 г.

Название

Адрес редакции

Свидетельство о регистрации
средств массовой информации

Примерная тематика и (или) специализация

Форма периодического распространения

Язык(и)

Территория распространения

Учредитель (соучредители)

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское _____ Токарев А.А.

Приложение №2
к Положению, утвержденному
решением Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 17.06.2014г. № 28/7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ АККРЕДИТАЦИИ СРЕДСТВА
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПРИ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ"
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

N ___ от " " 20 г.

Название

Адрес редакции

Свидетельство о регистрации
средств массовой информации

Примерная тематика и (или) специализация

Форма периодического распространения

Язык(и)

Территория распространения

Учредитель (соучредители)

Глава сельского
поселения Горское _____ Попков М.А.

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское», утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 04.02.2011г. №2/2

В соответствии с Законом Московской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области" от 11.11.2002 N 118/2002-ОЗ (в редакции от 23.09.2010 N 115/2010-ОЗ, от

02.11.2013г. №128/2013-ОЗ), Уставом сельского поселения Горское

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское», утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 04.02.2011г. №2/2, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ и разместить на сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Токарева А.А.

Глава сельского поселения Горское М.А.Попков

№29 от 17.06.2014г.

(Принято решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 17.06 2014г. № 29/7)

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 17.06.2014г. №29/7

Внести в Положение «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское», утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 04.02.2011г. №2/2, следующие изменения:

1. пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"1. Лица, замещавшие на 01.09.95 и позднее на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований) в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с истечением срока полномочий (для выборных должностных лиц и председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований), истечением срока полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или истечением срока полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии), а также в связи с досрочным прекращением полномочий в случаях:

1) добровольного сложения с себя полномочий при наличии инвалидности I, II группы;

2) преобразования или упразднения муниципального образования;

2. абзац 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы месячного должностного оклада по замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет за вычетом размера страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом размера трудовой пенсии по инвалидности I, II группы, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за вычетом размера пенсии по старости (инвалидности I, II группы), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или за вычетом размера пенсии по инвалидности I, II группы (выслуге лет), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» или в соответствии с Федеральным законом "О государст-

венном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3. В абзаце 7 статьи 4 слова «300 рублей» заменить словами «1000 рублей»;

4. подпункт 1 пункта 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«1) замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы».

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**142664 д. Кабаново д. 147, Орехово-Зуевского р-на
Московской обл. тел. (4964) 184-230.
e-mail: adminkabanovo@rambler.ru**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 июня 2014 г. № 124

**«Об организации и проведении публичных слушаний
по предоставлению разрешения на условно разрешенный
вид использования земельных участков»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, Решения Совета депутатов сельского поселения Горское от 25.11.2005 г. № 3/2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания, которые состоятся 18 июля 2014 года в 14 ч. 00 мин. в администрации сельского поселения Горское (д. Кабаново, д. 147) по установлению условно разрешенного вида использования земельных участков:

1) № 128 площадью 1023 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0040317:502, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Луч» западнее г. Ликино-Дулево для ведения садоводства по обращению Зайцевой Т.М. от 17.06.2014 г.

2) № 131 площадью 1032 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0040317:501, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Луч» западнее г. Ликино-Дулево для ведения садоводства по обращению Жданковича В.Л. от 17.06.2014 г.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на сайте администрации.

3. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Горское информирует население о предполагаемом выделении земельного участка ориентировочной площадью 248 кв.м в деревне Горбачиха в районе участка № 22а для строительства воздушной линии ЛЭП-0,4 кВ по обращению ОАО «Московская областная энергосетевая компания».

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Горское информирует население о предполагаемом выделении земельного участка

ориентировочной площадью 15200 кв.м (1900 м.п.х8 м) в деревне Кабаново под строительство водопровода (с закольцовкой) по обращению администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Горское информирует население о предполагаемом выделении земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.м в деревне Кабаново между домами № 161 и № 163 для строительства хоккейной коробки и размещения элементов спортивных снарядов по обращению администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2014 года № 10
о календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов и Главы сельского поселения Горское, назначенных на 14 сентября 2014 г.

В соответствии с пп. «к» п.10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 19 статьи 13 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» при подготовке и проведении выборов депутатов Совета депутатов и Главы сельского поселения Горское избирательная комиссия сельского поселения Горское РЕШИЛА:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов и Главы сельского поселения Горское, назначенных на 14 сентября 2014 г. (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии сельского поселения Горское Пустовалову М.Г.

Председатель избирательной комиссии
сельского поселения Горское М.Г. Пустовалова
Секретарь избирательной комиссии
сельского поселения Горское И.А. Полякова

Приложение к решению
избирательной комиссии
сельского поселения Горское
от 26 июня 2014г. № 10

Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов и Главы сельского поселения Горское Дата выборов – Единый день голосования: 14 сентября 2014 года

№ п/п	Содержание мероприятий (правовое основание)	Реализация мероприятий (срок исполнения)	Исполнитель мероприятий
1	2	3	4
1. Назначение выборов			
1.1	Принятие решения о назначении выборов (п. 7 ст. 10 Федерального закона, ч. 5 ст. 6 Закона Московской области)	Не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования (Не ранее 15.06.2014 не позднее 25.06.2014)	Совет депутатов муниципального образования
1.2	Принятие решения о назначении выборов (ч. 6 ст. 6 Закона Московской области)	Не позднее чем за 70 дней до дня голосования (Не позднее 05.07.2014)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
1.3	Официальное опубликование решения о назначении выборов в средствах массовой информации (п. 7 ст. 10 Федерального закона, ч. 5 ст. 6 Закона Московской области)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении выборов	Совет депутатов муниципального образования
2. Образование избирательных участков			
2.1	Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на срок, установленный организующей выборы избирательной комиссией (ч. 3 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с вышестоящей комиссией, - не позднее чем за три дня до дня голосования (не позднее 14.08.2014, а в исключительных случаях не позднее 10.09.2014)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)

2.2	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий <i>(ч. 5 ст. 10 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 40 дней до дня голосования</i> (не позднее 04.08.2014 г.)	Глава (руководитель) местной администрации муниципального образования
2.3	Опубликование списков избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей, с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий <i>(ч.5 ст. 10 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 1 день до дня голосования</i> (не позднее 12.09.2014 г.)	Глава (руководитель) местной администрации муниципального образования
3. Списки избирателей			
3.1	Направление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) для составления списков избирателей <i>(п. 6 ст. 17 Федерального закона, ч. 6 ст. 8 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 50 дней до дня голосования, а если список избирателей составляется участковой избирательной комиссией - сразу после назначения дня голосования или после образования этих комиссий</i> (Не позднее 25.07.2014г.)	Глава местной администрации муниципального района, городского округа, командир воинской части
3.2	Составление списков избирателей, в том числе с использованием ГАС «Выборы, отдельно по каждому избирательному участку <i>(п. 7 ст. 17 Федерального закона, ч. 7 ст. 8 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 11 дней до дня голосования</i> (Не позднее 02.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
3.3	Передача первого экземпляра списка избирателей конкретного избирательного участка по акту в участковые избирательные комиссии <i>(п. 13 ст. 17 Федерального закона, ч. 11 ст. 8 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 10 дней до дня голосования</i> (Не позднее 03.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
3.4	Представление списка избирателей для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения <i>(п. 15 ст. 17 Федерального закона, ч. 13 ст. 8 Закона Московской области)</i>	<i>За 10 дней до дня голосования</i> (Начиная с 03.09.2014г.)	Участковые избирательная комиссия
3.5	Включение избирателей в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работ и занятых на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), а также избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части <i>(п. 17 ст. 17 Федерального закона, ч. 15 ст. 8 Закона Московской области)</i>	<i>По личному письменному заявлению, поданному избирателем в участковую избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования</i> (Не позднее 10.09.2014г.)	Участковые избирательные комиссии
3.6	Уточнение списков избирателей <i>(п. 14 ст. 17 Федерального закона, ч. 12 ст. 8 Закона Московская область)</i>	<i>После получения списка избирателей из территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) (его составления УИК) и до окончания времени голосования</i>	Участковые избирательные комиссии
3.7	Проверка сообщенных заявителями сведений в заявлении о включении его в список избирателей и представленных им документов <i>(п. 16 ст. 17 Федерального закона, ч. 14 ст. 8 Закона Московской области)</i>	<i>В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования</i>	Участковая избирательная комиссия
3.8	Рассмотрение жалобы (заявления) об отклонении заявления о включении гражданина РФ в список избирателей вышестоящей избирательной комиссией или судом, в случае отклонения указанного заявления участковой избирательной комиссией <i>(п. 16 ст. 17 Федерального закона, ч. 14 ст. 8 Закона Московской области)</i>	<i>В 3-дневный срок, а за три дня и менее дня до дня голосования и в день голосования-немедленно</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования), суд
3.9	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем, секретарем и заверение списка печатью <i>(п. 14 ст. 17 Федерального закона, ч. 12 ст. 8 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее дня, предшествующего дню голосования</i> (Не позднее 13.09.2014г.)	Участковая избирательная комиссия
4. Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)			
4.1	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление в избирательную комиссию, организующую выборы списка политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом и Законом Московской области принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов <i>(п. 9 ст. 35 Федерального закона, ч. 2 ст. 25 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов</i>	Управление министерства юстиции Российской Федерации по Московской области

4.2	Выдвижение кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования по одномандатным (многомандатным) избирательным округам (п. 9 ст. 33 Федерального закона, ч. 10 ст. 22 Закона Московской области)	Начинается за 75 дней до дня голосования, но не ранее дня официального опубликования схемы избирательных округов и заканчивается за 45 дней до дня голосования (начинается 30.06.2014г. и заканчивается до 18 часов 30.07.2014г.)	Кандидат, Избирательное объединение
4.3	Выдвижение списков кандидатов при проведении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования на выборах главы муниципального образования (п. 9 ст. 33 Федерального закона, ч. 10 ст. 22 Закона Московской области)	Начинается за 75 дней до дня голосования, но не ранее дня официального опубликования схемы избирательных округов и заканчивается за 45 дней до дня голосования (начинается 30.06.2014г. и заканчивается до 18 часов 30.07.2014г.)	Кандидат, Избирательное объединение
4.4	Представление в соответствующую избирательную комиссию решение съезда (конференции) избирательного объединения о выдвижении кандидата, списка кандидатов (ч. 1 ст. 26 и ч. 10 ст. 22 Закона Московской области)	Не позднее чем за 45 дней до дня голосования (до 18 часов 30.07.2014г.)	Уполномоченный представитель избирательного объединения
4.5	Выдача лицам, представившим документы на выдвижение кандидата (списка кандидатов) письменного подтверждения получения указанных документов (ч. 12 ст. 23, ч. 5 ст. 27 Закона Московской области)	В день поступления документов незамедлительно после представления документов	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
4.6	Заверение списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением (п. 14.2 ст. 35 Федерального закона, ч.6 ст. 27 Закона Московской области)	В течение трёх дней со дня приёма документов	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
4.7	Сбор подписей в поддержку кандидатов* (п. 5 ст. 37 Федерального закона, ч. 2 ст. 29 Закона Московской области)	Со дня, следующего за днем уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата	Кандидат, лицо, осуществляющее сбор подписей избирателей
	*не требуется сбор подписей избирателей на выборах депутатов Советов депутатов муниципальных образований Московской области для кандидатов, списков кандидатов выдвинутых политическими партиями согласно списка утвержденного решением ИКМО от 21.05.2014 № 170/2350-5 (Приложение № 2)		
4.8	Представление в избирательную комиссию документов для регистрации кандидатов (ч. 1 ст. 30 Закона Московской области)	Не ранее чем за 70 дней и не позднее чем за 42 дня до дня голосования (Не ранее 05.07.2014г. и не позднее 18 часов 02.08.2014г.)	Кандидаты уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, список кандидатов
4.9	Выдача кандидату письменного подтверждения о приеме подписных листов и иных документов, необходимых для регистрации кандидата (ч. 4 ст. 30 Закона Московской области)	Незамедлительно после приема подписных листов и иных документов	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
4.10	Создание рабочей группы по проверке подписных листов (п. 3 ст. 38 Федерального закона, ч. 5 ст. 30 Закона Московской области)	До приема документов на регистрацию	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
4.11	Передача кандидату копии итогового протокола проверки подписных листов, а в случае, если по итогам проверки количество действительных подписей недостаточно для регистрации, - также заверенных копий ведомостей проверки подписных листов (п. 7 ст. 38 Федерального закона, ч. 17 ст. 30 Закона Московской области).	Не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
4.12	Извещение кандидатов, избирательное объединение о выявлении неполноты представленных сведений или несоблюдения требований Закона к оформлению документов (п. 1.1 ст. 38 Федерального закона, ч. 2 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
4.13	Внесение кандидатом уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о кандидате, а избирательным объединением - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах), в том числе в составе списка кандидатов (п. 1.1 ст. 38 Федерального закона, ч. 2 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов	Кандидат, избирательное объединение
4.14	Назначение члена территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) с правом совещательного голоса (п. 20 ст. 29 Федерального закона, ч. 15 ст. 19 Закона Московской области)	С момента представления документов для регистрации кандидата, списка кандидатов	Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов

4.15	Проверка соответствия порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства Принятие решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации (п. 18 ст. 38 Федерального закона, ч. 19 ст. 30 Закона Московской области)	<i>В течение 10 дней после принятия необходимых документов для регистрации кандидата и не позднее, чем за 32 дня до дня голосования</i> (Не позднее 12.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
4.16	Выдача каждому зарегистрированному кандидату удостоверения о его регистрации (ч. 22 ст. 30 Закона Московской области)	<i>После принятия решения соответствующей избирательной комиссией</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
4.17	Назначение членов УИК с правом совещательного голоса (п. 20 ст. 29 Федерального закона, ч. 15 ст. 19 Закона Московской области)	<i>С момента регистрации кандидата, списка кандидатов</i>	Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов
4.18	Выдача кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (п. 23 ст. 38 Федерального закона, ч. 23 ст. 30 Закона Московской области)	<i>В течение суток с момента принятия решения об отказе в регистрации</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
4.19	Публикация в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные СМИ решений избирательной комиссии о регистрации кандидата, отказе в регистрации, об аннулировании регистрации кандидата, об обращении в суд с заявлением об отмене регистрации кандидатов (п. 2 ст. 30 Федерального закона, ч. 2 ст. 20 Закона Московской области)	<i>Не позднее чем через 2 дня после принятия решений</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
4.20	Подача заявления о снятии своей кандидатуры кандидатом а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств (ч. 29 ст. 30 Закона Московской области)	<i>Не позднее чем за 15 дней до дня голосования</i> (Не позднее 29.08.2014г.) <i>Не позднее чем за 1 день до дня голосования</i> (Не позднее 12.09.2014г.)	Кандидат, выдвинутый в составе списка кандидатов
4.21	Подача заявления о снятии своей кандидатуры кандидатом а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств (ч. 29 ст. 30 Закона Московской области)	<i>Не позднее чем за 5 дней до дня голосования</i> (Не позднее 08.09.2014г.) <i>Не позднее чем за 1 день до дня голосования</i> (Не позднее 12.09.2014г.)	Кандидат, выдвинутый непосредственно
4.22	Представление в соответствующую избирательную комиссию решения Органа избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по единому избирательному округу, об отзыве данного кандидата (ч. 30 ст. 30 Закона Московской области)	<i>Не позднее чем за пять дней до дня голосования</i> (Не позднее 08.09.2014г.)	Орган избирательного объединения, принявший решение о выдвижении кандидата по единому избирательному округу, списка кандидатов
5. Статус зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц, наблюдателей, уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам			
5.1	Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей на время участия в выборах (п. 2 ст. 40 Федерального закона, ч.2 ст. 32 Закона Московской области)	<i>Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации</i>	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе, либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
5.2	Регистрация доверенных лиц кандидатов (п. 1 ст. 43 Федерального закона, ч. 2 ст. 34 Закона Московской области)	<i>В течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
5.3	Регистрация доверенных лиц избирательного объединения (п. 1 ст. 43 Федерального закона, ч. 2 ст. 34 Закона Московской области)	<i>В течение трех дней со дня поступления письменного представления избирательного объединения о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)

5.4	Присутствие на избирательном участке участников избирательного процесса (п. 3, 8 ст. 30 Федерального закона, ч. 3, ч. 8 ст. 20 Закона Московской области)	С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии территориальной избирательной комиссией (избирательной комиссией муниципального образования) протокола об итогах голосования	Наблюдатели, а также другие участники избирательного процесса, указанные в п. 1 ст. 30 Федерального закона, ч. 1 ст. 20 Закона Московской области
6. Информирование избирателей и предвыборная агитация			
6.1	Представление в избирательную комиссию, организующую выборы перечня муниципальных организаций теле-радиовещания, а также муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации для последующего опубликования указанного перечня (п. 7 ст. 47 Федерального закона, ч. 5, 6 ст. 38 Закона Московской области)	Не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по регистрации средств массовой информации.
6.2	Оповещение избирателей о дате, времени и месте голосования Оповещение избирателей о дате, времени и месте досрочного голосования (п. 2 ст. 64 Федерального закона, ч. 1 ст. 59 Закона Московской области)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (Не позднее 03.09.2014г.) Не позднее чем за 5 дней до дня голосования (Не позднее 08.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
6.3	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные средства массовой информации решений избирательной комиссии непосредственно связанных с подготовкой и проведением выборов (п. 2 ст. 30 Федерального закона, ч. 2 ст. 20 Закона Московской области)	Не позднее чем через два дня после их принятия	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
6.4	Доведение до сведения избирателей сведений о кандидатах представленных при их выдвижении в объеме, установленном организующей выборы избирательной комиссией (п. 7 ст. 33 Федерального закона, ч. 15 ст. 23 Закона Московской области)	После выдвижения кандидатов	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
6.5	Передача для опубликования в средствах массовой информации данных о зарегистрированных кандидатах (ч. 22 ст. 30 Закона Московской области)	В течение 24 часов после регистрации	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
6.6	Направление в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений. (п. 8 ст. 33 Федерального закона, ч. 16 ст. 23 Закона Московской области)	По мере выявления	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
6.7	Проведение предвыборной агитации (Агитационный период) (п. 1 ст. 49 Федерального закона, ч. 1 ст. 40 Закона Московской области)	Начинается со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов и прекращается в ноль часов по московскому времени за одни сутки до дня голосования (До 00 часов 13.09.2014г.)	Кандидаты, избирательные объединения
6.8	Выделение специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка (п. 7 ст. 54 Федерального закона, ч. 7 ст. 45 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования (Не позднее 14.08.2014г.)	Органы местного самоуправления по предложению Территориальной избирательной комиссии (Избирательной комиссии муниципального образования)
6.9	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь (п. 6 ст. 50 Федерального закона, ч. 6 ст. 41 Закона Московской области)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Муниципальные средства массовой информации

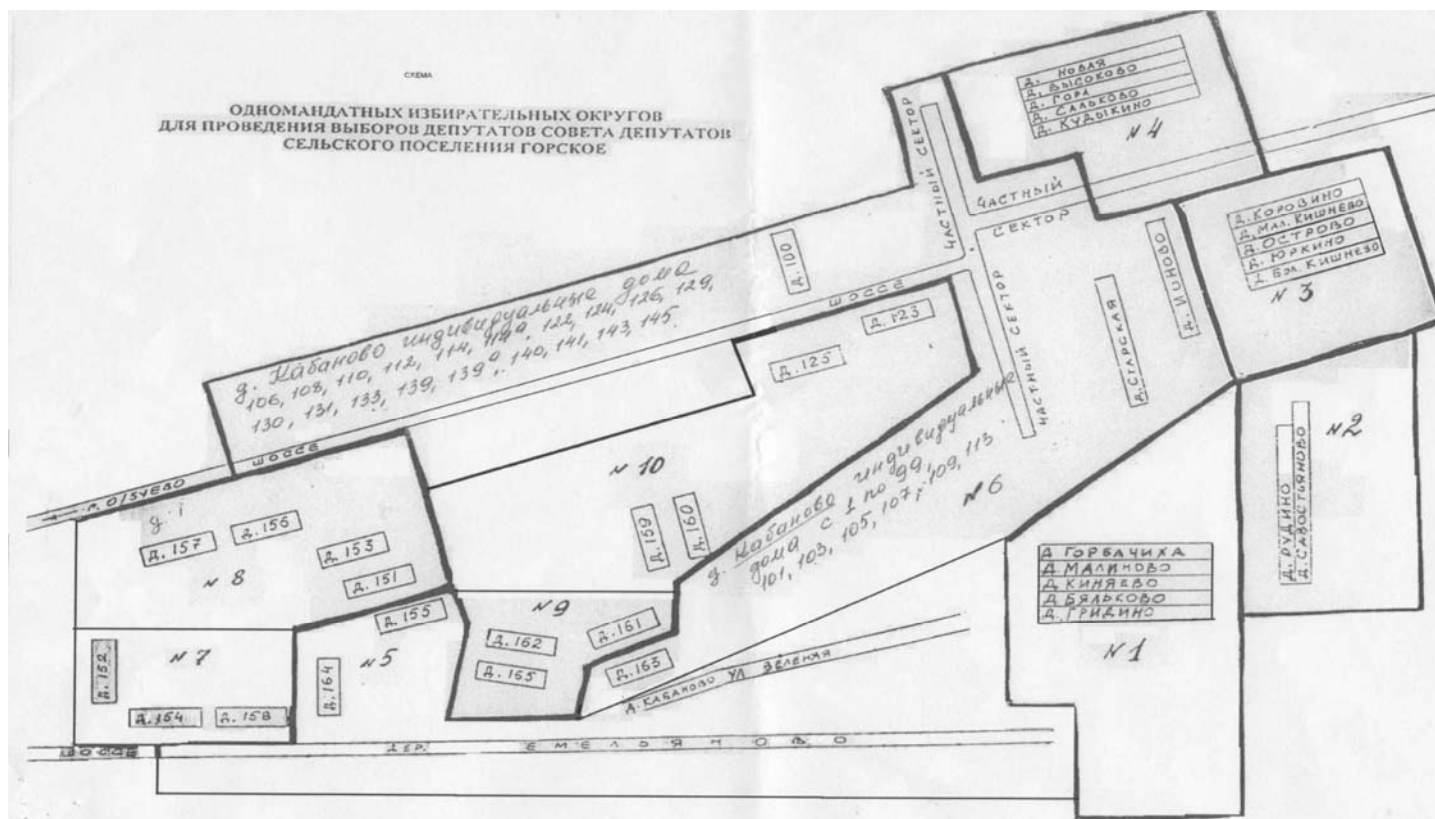
6.10	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) указанных сведений (п. 1.1 ст. 54 Федерального закона, ч. 2 ст. 45 Закона Московской области)	<i>Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов</i>	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
6.11	Извещение в письменной форме соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе от использования печатной площади (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)	<i>Не позднее чем за пять дней до дня опубликования предвыборного агитационного материала</i>	Зарегистрированные кандидаты, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный список кандидатов
6.12	Извещение в письменной форме соответствующей организации телерадиовещания об отказе от использования эфирного времени (ч. 6 ст. 42 Закона Московской области)	<i>не позднее чем за пять дней до выхода в эфир</i>	Зарегистрированные кандидаты, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный список кандидатов
6.13	Представление в филиал Сберегательного банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия - в другую кредитную организацию, расположенную на территории муниципального образования платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади (ч. 10 ст. 40, ч. 7 ст. 43 Закона Московской области)	<i>Не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени, опубликования агитационного материала</i>	Зарегистрированные кандидаты, уполномоченные представители избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированный список кандидатов
6.14	Представление в организацию телерадиовещания, редакцию печатного издания копии платежного документа с отметкой филиала Сберегательного банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия - другой кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования (ч. 10 ст. 40, ч. 7 ст. 43 Закона Московской области)	<i>До предоставления эфирного времени, печатной площади</i>	Зарегистрированные кандидаты
6.15	Изготовление агитационных печатных материалов (ч. 1 ст. 38, ч. 5 ст. 43 Закона Московской области)	<i>С момента выдвижения и создания избирательного фонда</i>	Кандидат
6.16	Распространение печатных агитационных материалов (п. 3 ст. 54 Федерального закона, ч. 4 ст. 45 Закона Московской области)	<i>После представления копий материалов в (территориальную избирательную комиссию) избирательную комиссию муниципального образования</i>	Кандидат
6.17	Проведение жеребьевки бесплатного эфирного времени, предоставляемого муниципальными организациями телерадиовещания для проведения совместных агитационных мероприятий и размещения агитационных материалов (ч. 6 ст. 42 Закона Московской области)	<i>По завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования (Не позднее 16.08.2014г.)</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования) с участием представителей соответствующих организаций телерадиовещания
6.18	Проведение жеребьевки в целях определения дат бесплатных публикаций предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)	<i>По завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования (Не позднее 16.08.2014г.)</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
6.19	Проведение жеребьевки в целях определения дат платных публикаций предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)	<i>По завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования (Не позднее 16.08.2014г.)</i>	Редакции периодических печатных изданий
6.20	Предвыборная агитация на каналах телерадиовещания и в печатных изданиях (п. 2 ст. 49 Федерального закона, ч. 2 ст. 40 Закона Московской области)	<i>Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования (С 16.08.2014 г. до 00 часов 13.09.2014 г.)</i>	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области
6.21	Предоставление кандидатом в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (п. 3 ст. 54 Федерального закона, ч. 4 ст. 45 Закона Московской области)	<i>До начала их распространения</i>	Кандидат, избирательное объединение

6.22	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»).	<i>В течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования</i> (С 09.09.2014г. по 14.09.2014г.)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области
	<i>(п.3 ст. 46 Федерального закона, ч. 3 ст. 37 Закона Московской области)</i>		
6.23	Запрет на опубликование (обнародование) о результатах выборов, в том числе размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»).	<i>В день голосования до момента окончания голосования на территории соответствующего избирательного округа</i> (14.09.2014г. до 20 часов)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области
	<i>(п. 7 ст. 45 Федерального закона, ч. 7 ст. 36 Закона Московской области)</i>		
7. Финансирование выборов			
7.1	Перечисление на счет территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) расходов связанных с подготовкой и проведением выборов, выделенных из местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов местного бюджета	<i>Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов.</i>	Глава местной администрации муниципального района, городского округа
	<i>(ч. 1 ст. 47 Закона Московской области)</i>		
7.2	Распределение финансовых средств между участковыми избирательными комиссиями	<i>Не позднее чем за 20 дней до дня голосования</i> (Не позднее 24.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
	<i>(ч. 3 ст. 47 Закона Московской области)</i>		
7.3	Создание кандидатом избирательного фонда для финансирования избирательной кампании	<i>В период после письменного уведомления соответствующей избирательной комиссии о его выдвижении (самовыдвижении) до момента представления документов для регистрации</i>	Кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам
	<i>(п. 1 ст. 58 Федерального закона, ч. 1 ст. 49, ч. 2 ст. 50 Закона Московской области)</i>		
7.4	Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов	<i>Периодически по требованию избирательной комиссии</i>	Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет
	<i>(п. 7 ст. 59 Федерального закона)</i>		
7.5	Направление для опубликования в редакции СМИ сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов Опубликование указанных сведений	<i>до дня голосования периодически</i> <i>в течение трех дней со дня получения</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования) Редакции муниципальных периодических печатных изданий
	<i>(ч. 1 ст. 52 Закона Московской области)</i>		
7.6	Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами, за исключением возврата неизрасходованных средств и зачисления средств, перечисленных до дня голосования	<i>За день до дня голосования</i> (12.09.2014г.)	Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет
	<i>(ст. 53 Закона Московской области)</i>		
7.7	Перечисление неизрасходованных денежных средств, находящихся на специальном избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисление в их избирательные фонды, пропорционально вложенным средствам	<i>После дня голосования</i> (С 15.09.2014г.)	Кандидат, избирательные объединения
	<i>(п. 11 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 54 Закона Московской области.)</i>		
7.8	Перечисление в доход местного бюджета оставшихся на специальном избирательном счете неизрасходованных денежных средств и закрытие специальных избирательных счетов кандидатов, избирательных объединений	<i>По истечении 60 дней со дня голосования</i> (Не ранее 13.11.2014г.)	Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет по письменному указанию территориально (муниципальной) избирательной комиссии в бесспорном порядке
	<i>(п. 11 ст. 59 Федерального закона, ч. 2 ст. 54 Закона Московской области)</i>		

7.9	Представление участковыми избирательными комиссиями финансовых отчетов о расходовании средств на подготовку и проведение выборов в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) <i>(ч. 1 ст. 48 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования результатов выборов</i>	Участковые избирательные комиссии
7.10	Предоставление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) первого финансового отчета <i>(п. 9 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 55 Закона Московской области)</i>	<i>Одновременно с предоставлением документов для регистрации</i>	Кандидат, избирательное объединение
7.11	Предоставление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) итогового финансового отчета о размере своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств своего избирательного фонда <i>(п. 9 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 55 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов</i>	Кандидат, избирательное объединение
7.12	Направление копий финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений (первых и итоговых) в редакции СМИ для опубликования <i>(п. 9.1 ст. 59 Федерального закона, ч. 2 ст. 55 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через 5 дней со дня их получения</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
7.13	Представление в Совет депутатов муниципального образования финансового отчета о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов <i>(ч. 3 ст. 48 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
8. Голосование и определение результатов выборов			
8.1	Утверждение числа избирательных бюллетеней, а также формы и текста избирательного бюллетеня для голосования и порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней <i>(п. 4 ст. 63 Федерального закона, ч. 4 ст. 58 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 20 дней до дня голосования</i> (Не позднее 24.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
8.2	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней, уничтожения избирательных бюллетеней <i>(п. 11 ст. 63 Федерального закона, ч. 11 ст. 58 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за два дня до получения избирательных бюллетеней из соответствующей полиграфической организации</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
8.3	Оповещение членов избирательных комиссий, кандидатов, указанных в ч. 11 ст. 58 Закона Московской области, или их представителей, а также представителей избирательных объединений, указанных в ч. 11 ст. 58 Закона Московской области о месте и времени передачи бюллетеней <i>(п. 14 ст. 63 Федерального закона, ч. 14 ст. 58 Закона Московской области)</i>	<i>В разумные сроки, позволяющие обеспечить присутствие указанных лиц при передаче бюллетеней</i>	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
8.4	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям <i>(п. 13 ст. 63 Федерального закона, ч. 13 ст. 58 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 1 день до дня голосования</i> (Не позднее 12.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
8.5	Проведение досрочного голосования в помещении ТИК (МИК) <i>(п. 2 ст. 65 Федерального закона)</i>	<i>Не ранее чем за 10 дней до дня голосования</i> (Не ранее 03.09.2014 г.)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
8.6	Голосование <i>(п. 1 ст. 64 Федерального закона, ч. 2 ст. 59 Закона Московской области)</i>	14 сентября 2014 года с 8-00 до 20-00	Участковые избирательные комиссии
8.7	Подача письменного заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования <i>(п. 5 ст. 66 Федерального закона)</i>	<i>В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за 6 часов до окончания времени голосования</i> (С 04.09.2014г., но не позднее 14-00 14.09.2014 г.)	Избиратели (в том числе при содействии других лиц)
8.8	Объявление о проведении членами участковой избирательной комиссии голосования вне помещения для голосования <i>(п. 6 ст. 66 Федерального закона, ч. 6 ст. 60 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования</i>	Председатель участковой избирательной комиссии
8.9	Подсчет голосов избирателей на избирательном участке <i>(п. 2 ст. 68 Федерального закона, ч. 2 ст. 62 Закона Московской области)</i>	14 сентября 2014 года с 20.00 часов без перерыва до установления итогов голосования	Участковые избирательные комиссии
8.10	Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней <i>(п. 3 ст. 68 Федерального закона, ч.3 ст. 62 Закона Московской области)</i>	<i>После окончания времени голосования</i>	Участковые избирательные комиссии

8.11	Направление первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) (п. 1 ст. 69 Федерального закона, ч. 1 ст. 63 Закона Московской области)	Немедленно, после подписания всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и выдачи их заверенных копий лицам, имеющим право на его получение	Участковые избирательные комиссии
8.12	Определение результатов выборов (п. 2 ст. 69 Федерального закона, ч. 2 ст. 63 Закона Московской области)	На основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования, полученных из участковых избирательных комиссий путем суммирования содержащихся в этих протоколах данных	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
8.13	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом, главой муниципального образования (п. 6 ст. 70 Федерального закона, ч. 5 ст. 64 Закона Московской области)	После определения результатов выборов	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
8.14	Представление в избирательную комиссию копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несоместимых со статусом депутата, главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (п. 6 ст. 70 Федерального закона, ч. 5 ст. 64 Закона Московской области)	В пятидневный срок с момента уведомления об избрании	Зарегистрированный кандидат, избранный депутатом, главой муниципального образования
8.15	Направление общих данных о результатах выборов в СМИ (п. 2 ст. 72 Федерального закона, ч. 2 ст. 68 Закона Московской области)	В течение одних суток после определения результатов выборов	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
8.16	Официальное опубликование данных о результатах выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов (п. 3 ст. 72 Федерального закона, ч. 3 ст. 68 Закона Московской области)	Не позднее чем через 1 месяц со дня голосования (Не позднее 14.10.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
8.17	Официальное опубликование (обнародование) полных данных результатов выборов (ч. 4 ст. 72 Федерального закона, ч. 4 ст. 68 Закона Московской области)	В течение двух месяцев со дня голосования (Не позднее 13.11.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)
8.18	Хранение, передача в архив и уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов (п. 10, 11 ст. 70 Федерального закона, ст. 71 Закона Московской области)	В соответствии с утвержденным Избирательной комиссией Московской области порядком	Территориальная избирательная комиссия (Избирательная комиссия муниципального образования)

Дополнение к Приложению 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское № 20/5 от 27.05.2013г. (стр. 38)



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2014г. № 9

Об утверждении календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов Совета депутатов и Главы сельского поселения Ильинское, назначенных на 14 сентября 2014 г.

В соответствии с пп. 10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 19 статьи 13 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» при подготовке и проведения выборов депутатов Совета депутатов и Главы сельского поселения Ильинское

**Муниципальная избирательная комиссия сельского поселения Ильинское
РЕШИЛА:**

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов и Главы сельского поселения Ильинское, назначенных на 14 сентября 2014 (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего разрешения возложить на председателя Муниципальной избирательной комиссии Соловцову О.В.

**Председатель Муниципальной
избирательной комиссии
сельского поселения Ильинское О.В. Соловцова
Секретарь Муниципальной
избирательной комиссии
сельского поселения Ильинское О.Г. Анненкова**

Приложение № 1 к решению
Муниципальной избирательной комиссии
сельского поселения Ильинское
от 26.06.2014 г. № 9

Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления сельского поселения Ильинское
Дата выборов – Единый день голосования: 14 сентября 2014 года
Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон)
Закон Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ "О муниципальных выборах в Московской области"
Постановление ЦИК России от 02.04.2014 № 224/1444-6 «О Методических рекомендациях по разработке календарных планов мероприятий по подготовке и проведению выборов в субъектах Российской Федерации»

№ п/п	Содержание мероприятий (правовое основание)	Реализация мероприятий (срок исполнения)	Исполнитель мероприятий
1	2	3	4
Назначение выборов			
	Принятие решения о назначении выборов (п. 7 ст. 10 Федерального закона, ч. 5 ст. 6 Закона Московской области)	Не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования (Не ранее 15.06.2014 не позднее 25.06.2014)	Совет депутатов муниципального образования
	Официальное опубликование решения о назначении выборов в средствах массовой информации (п. 7 ст. 10 Федерального закона, ч. 5 ст. 6 Закона Московской области)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении выборов	Совет депутатов муниципального образования
Списки избирателей			
	Направление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) для составления списков избирателей (п. 6 ст. 17 Федерального закона, ч. 6 ст. 8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 50 дней до дня голосования, а если список избирателей составляется участковой избирательной комиссией - сразу после назначения дня голосования или после образования этих комиссий (Не позднее 25.07.2014г.)	Глава сельского поселения Ильинское
	Составление списков избирателей, в том числе с использованием ГАС «Выборы, отдельно по каждому избирательному участку (п. 7 ст. 17 Федерального закона, ч. 7 ст. 8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования (Не позднее 02.09.2014г.)	Избирательная комиссия муниципального образования
	Передача первого экземпляра списка избирателей конкретного избирательного участка по акту в участковые избирательные комиссии (п. 13 ст. 17 Федерального закона, ч. 11 ст. 8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (Не позднее 03.09.2014г.)	Избирательная комиссия муниципального образования
	Представление списка избирателей для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения (п. 15 ст. 17 Федерального закона, ч. 13 ст. 8 Закона Московской области)	За 10 дней до дня голосования (Начиная с 03.09.2014г.)	Участковые избирательная комиссия

	Включение избирателей в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работ и занятых на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), а также избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части (п. 17 ст. 17 Федерального закона, ч. 15 ст. 8 Закона Московской области)	По личному письменному заявлению, поданному избирателем в участковую избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования (Не позднее 10.09.2014г.)	Участковые избирательные комиссии
	Уточнение списков избирателей (п. 14 ст. 17 Федерального закона, ч. 12 ст. 8 Закона Московской области)	После получения списка избирателей из территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) (его составления УИК) и до окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии
	Проверка сообщенных заявителями сведений в заявлении о включении его в список избирателей и представленных им документов (п. 16 ст. 17 Федерального закона, ч. 14 ст. 8 Закона Московской области)	В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования	Участковая избирательная комиссия
	Рассмотрение жалобы (заявления) об отклонении заявления о включении гражданина РФ в список избирателей вышестоящей избирательной комиссией или судом, в случае отклонения указанного заявления участковой избирательной комиссией (п. 16 ст. 17 Федерального закона, ч. 14 ст. 8 Закона Московской области)	В 3-дневный срок, а за три дня и менее дня до дня голосования и в день голосования-немедленно	Избирательная комиссия муниципального образования, суд
	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем, секретарем и заверение списка печатью (п. 14 ст. 17 Федерального закона, ч. 12 ст. 8 Закона Московской области)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования (Не позднее 13.09.2014г.)	Участковая избирательная комиссия
Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)			
	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление в избирательную комиссию, организующую выборы списка политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом и Законом Московской области принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (п. 9 ст. 35 Федерального закона, ч. 2 ст. 25 Закона Московской области)	Не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
	Выдвижение кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования по одномандатным (многомандатным) избирательным округам (п. 9 ст. 33 Федерального закона, ч. 10 ст. 22 Закона Московской области)	Начинается за 75 дней до дня голосования, но не ранее дня официального опубликования схемы избирательных округов и заканчивается за 45 дней до дня голосования (начинается 30.06.2014г. и заканчивается до 18 часов 30.07.2014г.)	Кандидат, Избирательное объединение
	Выдвижение списков кандидатов при проведении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования по единому избирательному округу, кандидатов на выборах главы муниципального образования (п. 9 ст. 33 Федерального закона, ч. 10 ст. 22 Закона Московской области)	Начинается за 75 дней до дня голосования, но не ранее дня официального опубликования схемы избирательных округов и заканчивается за 45 дней до дня голосования (начинается 30.06.2014г. и заканчивается до 18 часов 30.07.2014г.)	Кандидат, Избирательное объединение
	Представление в соответствующую избирательную комиссию решение съезда (конференции) избирательного объединения о выдвижении кандидата, списка кандидатов (ч. 1 ст. 26 и ч. 10 ст. 22 Закона Московской области)	Не позднее чем за 45 дней до дня голосования (до 18 часов 30.07.2014г.)	Уполномоченный представитель избирательного объединения
	Выдача лицам, представившим документы на выдвижение кандидата (списка кандидатов) письменного подтверждения получения указанных документов (ч. 12 ст. 23, ч. 5 ст. 27 Закона Московской области)	В день поступления документов незамедлительно после представления документов	Избирательная комиссия муниципального образования
	Заверение списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением (п. 14 ст. 35 Федерального закона, ч. 6 ст. 27 Закона Московской области)	В течение трёх дней со дня приёма документов	Избирательная комиссия муниципального образования
	Сбор подписей в поддержку кандидатов* (п. 5 ст. 37 Федерального закона, ч. 2 ст. 29 Закона Московской области)	Со дня, следующего за днем уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата	Кандидат, лицо, осуществляющее сбор подписей избирателей
	* не требуется сбор подписей избирателей на выборах депутатов Советов депутатов муниципальных образований Московской области для кандидатов, списков кандидатов выдвинутых политическими партиями согласно списка утвержденного решением ИКМО от 21.05.2014 № 170/2350-5		

	Представление в избирательную комиссию документов для регистрации кандидатов (ч. 1 ст. 30 Закона Московской области)	Не ранее чем за 70 дней и не позднее чем за 42 дня до дня голосования (Не ранее 05.07.2014г. и не позднее 18 часов 02.08.2014г.)	Кандидат или уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, список кандидатов
	Выдача кандидату письменного подтверждения о приеме подписных листов и иных документов, необходимых для регистрации кандидата (ч. 4 ст. 30 Закона Московской области)	Незамедлительно после приема подписных листов и иных документов	Избирательная комиссия муниципального образования
	Создание рабочей группы по проверке подписных листов (п. 3 ст. 38 Федерального закона, ч. 5 ст. 30 Закона Московской области)	До приема документов на регистрацию	Избирательная комиссия муниципального образования
	Передача кандидату копии итогового протокола проверки подписных листов, а в случае, если по итогам проверки количество действительных подписей недостаточно для регистрации, - также заверенных копий ведомостей проверки подписных листов (п. 7 ст. 38 Федерального закона, ч. 17 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата	Избирательная комиссия муниципального образования
	Извещение кандидатов, избирательное объединение о выявлении неполноты представленных сведений или несоблюдения требований Закона к оформлению документов (п. 1.1 ст. 38 Федерального закона, ч. 2 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов	Избирательная комиссия муниципального образования
	Внесение кандидатом уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о кандидате, а избирательным объединением - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах), в том числе в составе списка кандидатов (п. 1.1 ст. 38 Федерального закона, ч. 2 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов	Кандидат, избирательное объединение
	Назначение члена территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) с правом совещательного голоса (п. 20 ст. 29 Федерального закона, ч. 15 ст. 19 Закона Московской области)	С момента представления документов для регистрации кандидата, списка кандидатов	Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов
	Проверка соответствия порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства Принятие решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации (п. 18 ст. 38 Федерального закона, ч. 19 ст. 30 Закона Московской области)	В течение 10 дней после принятия необходимых документов для регистрации кандидата и не позднее, чем за 32 дня до дня голосования (Не позднее 12.08.2014г.)	Избирательная комиссия муниципального образования
	Выдача каждому зарегистрированному кандидату удостоверения о его регистрации (ч. 22 ст. 30 Закона Московской области)	После принятия решения соответствующей избирательной комиссией	Избирательная комиссия муниципального образования
	Назначение членом УИК с правом совещательного голоса (п. 20 ст. 29 Федерального закона, ч. 15 ст. 19 Закона Московской области)	С момента регистрации кандидата, списка кандидатов	Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов
	Выдача кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (п. 23 ст. 38 Федерального закона, ч. 23 ст. 30 Закона Московской области)	В течение суток с момента принятия решения об отказе в регистрации	Избирательная комиссия муниципального образования
	Публикация в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные СМИ решений избирательной комиссии о регистрации кандидата, отказе в регистрации, об аннулировании регистрации кандидата, об обращении в суд с заявлением об отмене регистрации кандидатов (п. 2 ст. 30 Федерального закона, ч. 2 ст. 20 Закона Московской области)	Не позднее чем через 2 дня после принятия решений	Избирательная комиссия муниципального образования
	Подача заявления о снятии своей кандидатуры кандидатом а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств (ч. 29 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за 15 дней до дня голосования (Не позднее 29.08.2014г.) Не позднее чем за 1 день до дня голосования (Не позднее 12.09.2014г.)	Кандидат, выдвинутый в составе списка кандидатов
	Подача заявления о снятии своей кандидатуры кандидатом а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств (ч. 29 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования (Не позднее 08.09.2014г.) Не позднее чем за 1 день до дня голосования (Не позднее 12.09.2014г.)	Кандидат, выдвинутый непосредственно
	Представление в соответствующую избирательную комиссию решения Органа избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по единому избирательному округу, об отзыве данного кандидата (ч. 30 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за пять дней до дня голосования (Не позднее 08.09.2014г.)	Орган избирательного объединения, принявший решение о выдвижении кандидата по единому избирательному округу, списка кандидатов

Статус зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц, наблюдателей, уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам			
	Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей на время участия в выборах <i>(п. 2 ст. 40 Федерального закона, ч. 2 ст. 32 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации</i>	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе, либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
	Регистрация доверенных лиц кандидатов <i>(п. 1 ст. 43 Федерального закона, ч. 2 ст. 34 Закона Московской области)</i>	<i>В течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами</i>	Избирательная комиссия муниципального образования
	Регистрация доверенных лиц избирательного объединения <i>(п. 1 ст. 43 Федерального закона, ч. 2 ст. 34 Закона Московской области)</i>	<i>В течение трех дней со дня поступления письменного представления избирательного объединения о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами</i>	Избирательная комиссия муниципального образования
	Присутствие на избирательном участке участников избирательного процесса <i>(п. 3, 8 ст. 30 Федерального закона, ч. 3, ч. 8 ст. 20 Закона Московской области)</i>	<i>С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии территориальной избирательной комиссией (избирательной комиссией муниципального образования) протокола об итогах голосования</i>	Наблюдатели, а также другие участники избирательного процесса, указанные в п. 1 ст. 30 Федерального закона, ч. 1 ст. 20 Закона Московской области
Информирование избирателей и предвыборная агитация			
	Представление в избирательную комиссию, организующую выборы перечня муниципальных организаций телерадиовещания, а также муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадку для проведения предвыборной агитации для последующего опубликования указанного перечня <i>(п. 7 ст. 47 Федерального закона, ч. 5, 6 ст. 38 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов</i>	Орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по регистрации средств массовой информации.
	Оповещение избирателей о дате, времени и месте голосования Оповещение избирателей о дате, времени и месте досрочно голосования <i>(п. 2 ст. 64 Федерального закона, ч. 1 ст. 59 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (Не позднее 03.09.2014г.)</i> <i>Не позднее чем за 5 дней до дня голосования (Не позднее 08.09.2014г.)</i>	Избирательная комиссия муниципального образования
	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные средства массовой информации решений избирательной комиссии непосредственно связанных с подготовкой и проведением выборов <i>(п. 2 ст. 30 Федерального закона, ч. 2 ст. 20 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через два дня после их принятия</i>	Избирательная комиссия муниципального образования
	Доведение до сведения избирателей сведений о кандидатах представленных при их выдвижении в объеме, установленном организующей выборы избирательной комиссией <i>(п. 7 ст. 33 Федерального закона, ч. 15 ст. 23 Закона Московской области)</i>	После выдвижения кандидатов	Избирательная комиссия муниципального образования
	Передача для опубликования в средствах массовой информации данных о зарегистрированных кандидатах <i>(ч. 22 ст. 30 Закона Московской области)</i>	<i>В течение 24 часов после регистрации</i>	Избирательная комиссия муниципального образования
	Направление в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений. <i>(п. 8 ст. 33 Федерального закона, ч. 16 ст. 23 Закона Московской области)</i>	<i>По мере выявления</i>	Избирательная комиссия муниципального образования
	Проведение предвыборной агитации (Агитационный период) <i>(п. 1 ст. 49 Федерального закона, ч. 1 ст. 40 Закона Московской области)</i>	<i>Начинается со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов и прекращается в ноль часов по московскому времени за одни сутки до дня голосования (До 00 часов 13.09.2014г.)</i>	Кандидаты, избирательные объединения
	Выделение специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка <i>(п. 7 ст. 54 Федерального закона, ч. 7 ст. 45 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 30 дней до дня голосования (Не позднее 14.08.2014г.)</i>	Органы местного самоуправления по предложению Избирательной комиссии муниципального образования
	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадку <i>(п. 6 ст. 50 Федерального закона, ч. 6 ст. 41 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов</i>	Муниципальные средства массовой информации

<p>Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов</p> <p>Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) указанных сведений (п. 1.1 ст. 54 Федерального закона, ч. 2 ст. 45 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов</i></p>	<p>Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов</p>
<p>Извещение в письменной форме соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе от использования печатной площади (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем за пять дней до дня опубликования предвыборного агитационного материала</i></p>	<p>Зарегистрированные кандидаты, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный список кандидатов</p>
<p>Извещение в письменной форме соответствующей организации телерадиовещания об отказе от использования эфирного времени (ч. 6 ст. 42 Закона Московской области)</p>	<p><i>не позднее чем за пять дней до выхода в эфир</i></p>	<p>Зарегистрированные кандидаты, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный список кандидатов</p>
<p>Представление в филиал Сберегательного банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия - в другую кредитную организацию, расположенную на территории муниципального образования платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади (ч. 10 ст. 40, ч. 7 ст. 43 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени, опубликования агитационного материала</i></p>	<p>Зарегистрированные кандидаты, уполномоченные представители избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированный список кандидатов</p>
<p>Представление в организацию телерадиовещания, редакцию печатного издания копии платежного документа с отметкой филиала Сберегательного банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия - другой кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования (ч. 10 ст. 40, ч. 7 ст. 43 Закона Московской области)</p>	<p><i>До предоставления эфирного времени, печатной площади</i></p>	<p>Зарегистрированные кандидаты</p>
<p>Изготовление агитационных печатных материалов (ч. 1 ст. 38, ч. 5 ст. 43 Закона Московской области)</p>	<p><i>С момента выдвижения и создания избирательного фонда</i></p>	<p>Кандидат</p>
<p>Распространение печатных агитационных материалов (п. 3 ст. 54 Федерального закона, ч. 4 ст. 45 Закона Московской области)</p>	<p><i>После представления копий материалов в (территориальную избирательную комиссию) избирательную комиссию муниципального образования</i></p>	<p>Кандидат</p>
<p>Проведение жеребьевки бесплатного эфирного времени, предоставляемого муниципальными организациями телерадиовещания для проведения совместных агитационных мероприятий и размещения агитационных материалов (ч. 6 ст. 42 Закона Московской области)</p>	<p><i>По завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования</i> (Не позднее 16.08.2014г.)</p>	<p>Избирательная комиссия муниципального образования с участием представителей соответствующих организаций телерадиовещания</p>
<p>Проведение жеребьевки в целях определения дат бесплатных публикаций предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)</p>	<p><i>По завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования</i> (Не позднее 16.08.2014г.)</p>	<p>Избирательная комиссия муниципального образования</p>
<p>Проведение жеребьевки в целях определения дат платных публикаций предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)</p>	<p><i>По завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования</i> (Не позднее 16.08.2014г.)</p>	<p>Редакции периодических печатных изданий</p>
<p>Предвыборная агитация на каналах телерадиовещания и в печатных изданиях (п. 2 ст. 49 Федерального закона, ч. 2 ст. 40 Закона Московской области)</p>	<p><i>Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования</i> (С 16.08.2014 г. до 00 часов 13.09.2014 г.)</p>	<p>Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области</p>
<p>Предоставление кандидатом в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (п. 3 ст. 54 Федерального закона, ч. 4 ст. 45 Закона Московской области)</p>	<p><i>До начала их распространения</i></p>	<p>Кандидат, избирательное объединение</p>
<p>Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет») (п.3 ст. 46 Федерального закона, ч. 3 ст. 37 Закона Московской области)</p>	<p><i>В течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования</i> (С 09.09.2014г. по 14.09.2014г.)</p>	<p>Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области</p>

<p>Запрет на опубликование (обнародование) о результатах выборов, в том числе размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»).</p> <p>(п. 7 ст. 45 Федерального закона, ч. 7 ст. 36 Закона Московской области)</p>	<p><i>В день голосования до момента окончания голосования на территории соответствующего избирательного округа</i></p> <p>(14.09.2014г. до 20 часов)</p>	<p>Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области</p>
Финансирование выборов		
<p>Перечисление на счет территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) расходов связанных с подготовкой и проведением выборов, выделенных из местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов местного бюджета</p> <p>(ч. 1 ст. 47 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов.</i></p>	<p>Глава сельского поселения Ильинское</p>
<p>Распределение финансовых средств между участковыми избирательными комиссиями</p> <p>(ч. 3 ст. 47 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем за 20 дней до дня голосования</i></p> <p>(Не позднее 24.08.2014г.)</p>	<p>Избирательная комиссия муниципального образования</p>
<p>Создание кандидатом избирательного фонда для финансирования избирательной кампании</p> <p>(п. 1 ст. 58 Федерального закона, ч. 1 ст. 49, ч. 2 ст. 50 Закона Московской области)</p>	<p><i>В период после письменного уведомления соответствующей избирательной комиссии о его выдвижении (самовыдвижении) до момента представления документов для регистрации</i></p>	<p>Кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам</p>
<p>Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов</p> <p>(п. 7 ст. 59 Федерального закона)</p>	<p><i>Периодически по требованию избирательной комиссии</i></p>	<p>Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет</p>
<p>Направление для опубликования в редакции СМИ сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов</p> <p>Опубликование указанных сведений</p> <p>(ч. 1 ст. 52 Закона Московской области)</p>	<p><i>до дня голосования периодически</i></p> <p><i>в течение трех дней со дня получения</i></p>	<p>Избирательная комиссия муниципального образования Редакции муниципальных периодических печатных изданий</p>
<p>Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами, за исключением возврата неизрасходованных средств и зачисления средств, перечисленных до дня голосования</p> <p>(ст. 53 Закона Московской области)</p>	<p><i>За день до дня голосования</i></p> <p>(12.09.2014г.)</p>	<p>Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет</p>
<p>Перечисление неизрасходованных денежных средств, находящихся на специальном избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисление в их избирательные фонды, пропорционально вложенным средствам</p> <p>(п. 11 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 54 Закона Московской области.)</p>	<p><i>После дня голосования</i></p> <p>(С 15.09.2014г.)</p>	<p>Кандидат, избирательные объединения</p>
<p>Перечисление в доход местного бюджета оставшихся на специальном избирательном счете неизрасходованных денежных средств и закрытие специальных избирательных счетов кандидатов, избирательных объединений</p> <p>(п. 11 ст. 59 Федерального закона, ч. 2 ст. 54 Закона Московской области)</p>	<p><i>По истечении 60 дней со дня голосования</i></p> <p>(Не ранее 13.11.2014г.)</p>	<p>Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет по письменному указанию избирательной комиссии в бесспорном порядке</p>
<p>Представление участковыми избирательными комиссиями финансовых отчетов о расходовании средств на подготовку и проведение выборов в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования)</p> <p>(ч. 1 ст. 48 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования результатов выборов</i></p>	<p>Участковые избирательные комиссии</p>
<p>Предоставление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) первого финансового отчета</p> <p>(п. 9 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 55 Закона Московской области)</p>	<p><i>Одновременно с предоставлением документов для регистрации</i></p>	<p>Кандидат, избирательное объединение</p>

	Предоставление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) итогового финансового отчета о размере своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств своего избирательного фонда (п. 9 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 55 Закона Московской области)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидат, избирательное объединение
	Направление копий финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений (первых и итоговых) в редакции СМИ для опубликования (п. 9.1 ст. 59 Федерального закона, ч. 2 ст. 55 Закона Московской области)	Не позднее чем через 5 дней со дня их получения	Избирательная комиссия муниципального образования
	Представление в Совет депутатов муниципального образования финансового отчета о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов (ч. 3 ст. 48 Закона Московской области)	Не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
Голосование и определение результатов выборов			
	Утверждение числа избирательных бюллетеней, а также формы и текста избирательного бюллетеня для голосования и порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней (п. 4 ст. 63 Федерального закона, ч. 4 ст. 58 Закона Московской области)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования (Не позднее 24.08.2014 г.)	Избирательная комиссия муниципального образования
	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней, уничтожения избирательных бюллетеней (п. 11 ст. 63 Федерального закона, ч. 11 ст. 58 Закона Московской области)	Не позднее чем за два дня до получения избирательных бюллетеней из соответствующей полиграфической организации	Избирательная комиссия муниципального образования
	Оповещение членов избирательных комиссий, кандидатов, указанных в ч. 11 ст. 58 Закона Московской области, или их представителей, а также представителей избирательных объединений, указанных в ч. 11 ст. 58 Закона Московской области о месте и времени передачи бюллетеней (п. 14 ст. 63 Федерального закона, ч. 14 ст. 58 Закона Московской области)	В разумные сроки, позволяющие обеспечить присутствие указанных лиц при передаче бюллетеней	Избирательная комиссия муниципального образования
	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям (п. 13 ст. 63 Федерального закона, ч. 13 ст. 58 Закона Московской области)	Не позднее чем за 1 день до дня голосования (Не позднее 12.09.2014 г.)	Избирательная комиссия муниципального образования
	Проведение досрочного голосования в помещении ТИК (МИК) (п. 2 ст. 65 Федерального закона)	Не ранее чем за 10 дней до дня голосования (Не ранее 03.09.2014 г.)	Избирательная комиссия муниципального образования
	Голосование (п. 1 ст. 64 Федерального закона, ч. 2 ст. 59 Закона Московской области)	14 сентября 2014 года с 8-00 до 20-00	Участковые избирательные комиссии
	Подача письменного заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (п. 5 ст. 66 Федерального закона)	В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за 6 часов до окончания времени голосования (С 04.09.2014 г., но не позднее 14-00 14.09.2014 г.)	Избиратели (в том числе при содействии других лиц)
	Объявление о проведении членами участковой избирательной комиссии голосования вне помещения для голосования (п. 6 ст. 66 Федерального закона, ч. 6 ст. 60 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования	Председатель участковой избирательной комиссии
	Подсчет голосов избирателей на избирательном участке (п. 2 ст. 68 Федерального закона, ч. 2 ст. 62 Закона Московской области)	14 сентября 2014 года с 20.00 часов без перерыва до установления итогов голосования	Участковые избирательные комиссии
	Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней (п. 3 ст. 68 Федерального закона, ч. 3 ст. 62 Закона Московской области)	После окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии
	Направление первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) (п. 1 ст. 69 Федерального закона, ч. 1 ст. 63 Закона Московской области)	Немедленно, после подписания всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и выдачи их заверенных копий лицам, имеющим право на его получение	Участковые избирательные комиссии
	Определение результатов выборов (п. 2 ст. 69 Федерального закона, ч. 2 ст. 63 Закона Московской области)	На основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования, полученных из участковых избирательных комиссий путем суммирования содержащихся в этих протоколах данных	Избирательная комиссия муниципального образования
	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом, главой муниципального образования (п. 6 ст. 70 Федерального закона, ч. 5 ст. 64 Закона Московской области)	После определения результатов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования

Представление в избирательную комиссию копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несо- вместимых со статусом депутата, главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (п. 6 ст. 70 Федерального закона, ч. 5 ст. 64 Закона Москов- ской области)	<i>В пятидневный срок с момента уведомления об избрании</i>	Зарегистрированный кандидат, избранный депутатом, главой муниципального образования
Направление общих данных о результатах выборов в СМИ (п. 2 ст. 72 Федерального закона, ч. 2 ст. 68 Закона Москов- ской области)	<i>В течение одних суток после определения результатов выборов</i>	Избирательная комис- сия муниципального образования
Официальное опубликование данных о результатах выбо- ров, а также данных о числе голосов избирателей, получен- ных каждым из кандидатов (п. 3 ст. 72 Федерального закона, ч. 3 ст. 68 Закона Москов- ской области)	<i>Не позднее чем через 1 месяц со дня голосования</i> (Не позднее 14.10.2014г.)	Избирательная комис- сия муниципального образования
Официальное опубликование (обнародование) полных данных результатов выборов (ч. 4 ст. 72 Федерального закона, ч. 4 ст. 68 Закона Москов- ской области)	<i>В течение двух месяцев со дня голосования</i> (Не позднее 13.11.2014г.)	Избирательная комис- сия муниципального образования
Хранение, передача в архив и уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов (п. 10,11 ст. 70 Федерального закона, ст. 71 Закона Москов- ской области)	<i>В соответствии с утвержденным Избирательной комиссией Москов- ской области порядком</i>	Избирательная комис- сия муниципального образования

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

26 июня 2014г. № 10

**Об утверждении графика работы Муниципальной
избирательной комиссии сельского поселения Ильинское
в период подготовки и проведения выборов депутатов
Совета депутатов и Главы сельского поселения
Ильинское, назначенных на 14 сентября 2014 г.**

В соответствии с пп. «к» п. 10 статьи 24 Федерального
закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права
на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,
пунктом 19 статьи 13 Закона Московской области «О
муниципальных выборах в Московской области»,

**Муниципальная избирательная комиссия
сельского поселения Ильинское
РЕШИЛА:**

1. Утвердить график работы Муниципальной
избирательной комиссии сельского поселения Ильинское в
период подготовки и проведения выборов депутатов Совета
депутатов и Главы сельского поселения Ильинское
(Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах
массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения
возложить на председателя Муниципальной избирательной
комиссии О.В. Соловцову.

**Председатель Муниципальной
избирательной комиссии: О.В. Соловцова
Секретарь Муниципальной
избирательной комиссии: О.Г. Анненкова**

Приложение № 1
К решению Муниципальной избирательной
комиссии сельского поселения Ильинское
От 26.06.2014 г. № 10

**Муниципальная избирательная комиссия
сельского поселения Ильинское**

Адрес места нахождения:
142651, Московская область, Орехово-Зуевский район, с.
Ильинский Погост, ул. Московская д. 19

Телефон Муниципальной избирательной комиссии:
4-179-198

Режим работы Муниципальной избирательной комиссии:
Рабочие дни: с 15.00 ч. до 19.00
Суббота – с 10.00 ч. до 14.00 ч.
Воскресенье - выходной

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

26 июня 2014г. № 11

**О возложении полномочий окружных избирательных комиссий
на Муниципальную избирательную комиссию сельского
поселения Ильинское по подготовке и проведению
выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения
Ильинское, назначенных на 14 сентября 2014 г.**

В соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального зако-
на «Об основных гарантиях избирательных прав и права на
участие в референдуме граждан Российской Федерации»,
частью 1 статьи 14 Закона Московской области «О муници-
пальных выборах в Московской области»,

**Муниципальная избирательная комиссия
сельского поселения Ильинское
РЕШИЛА:**

1. Возложить полномочия окружных избирательных комис-
сий на Муниципальную избирательную комиссию сельского
поселения Ильинское при проведении выборов депутатов
Совета депутатов сельского поселения Ильин-
ское, назначенных на 14 сентября 2014 г.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массо-
вой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возло-
жить на председателя Муниципальной избирательной комис-
сии О.В. Соловцову.

**Председатель Муниципальной
избирательной комиссии: О.В. Соловцова
Секретарь Муниципальной
избирательной комиссии: О.Г. Анненкова**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2014г. № 15

О количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов в депутаты Совета депутатов сельского поселения Ильинское по многомандатным избирательным округам с № 1 по № 2, и максимальном количестве подписей избирателей, предоставляемых кандидатами в депутаты Совета депутатов сельского поселения Ильинское

В соответствии с пунктом 2 статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 29 Закона Московской области от 04 июня 2013 г. (ред. от 02.06.2014 г.) № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Муниципальная избирательная комиссия сельского поселения Ильинское

РЕШИЛА:

1. Утвердить количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов в депутаты Совета депутатов сельского поселения Ильинское:

1.1. по многомандатному избирательному округу № 1 – 10 (десять);

1.2. по многомандатному избирательному округу № 2 – 10 (десять);

2. Утвердить максимальное количество подписей избирателей, предоставляемых кандидатами в депутаты Совета депутатов сельского поселения Ильинское:

2.1. по многомандатному избирательному округу № 1 – 14 (четырнадцать);

2.2. по многомандатному избирательному округу № 2 – 14 (четырнадцать);

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципальной избирательной комиссии сельского поселения Ильинское О.В. Соловцову.

Председатель Муниципальной избирательной комиссии: О.В. Соловцова
Секретарь Муниципальной избирательной комиссии: О.Г. Анненкова

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2014г. № 16

О количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов на должность Главы сельского поселения Ильинское, и максимальном количестве подписей избирателей, предоставляемых кандидатами на должность Главы сельского поселения Ильинское

В соответствии с пунктом 2 статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 29 Закона Московской области от 04 июня 2013(ред. от 02.06.2014 г.) № 46/2013 - ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Муниципальная избирательная комиссия сельского поселения Ильинское

РЕШИЛА:

1. Утвердить количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов на должность Главы сельского поселения Ильинское – 16 (шестнадцать).

2. Утвердить максимальное количество подписей избирателей, предоставляемых кандидатами на должность Главы сельского поселения Ильинское – 20 (двадцать).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципальной избирательной комиссии сельского поселения Ильинское Соловцову О.В.

Председатель Муниципальной избирательной комиссии: О.В. Соловцова

Секретарь Муниципальной избирательной комиссии: О.Г. Анненкова
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении сметы расходов Избирательной комиссии сельского поселения Ильинское на подготовку и проведение выборов Главы сельского поселения Ильинское, депутатов Совета депутатов сельского поселения Ильинское 14.09.2014г.

В соответствии со статьей 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 47, 48 Закона Московской области от 04.06.2013 №46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области» (с изменениями и дополнениями), Решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 24.12.2013г. №50/14 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2014 год»:

Совет депутатов сельского поселения Ильинское

РЕШИЛ:

1. Утвердить смету расходов Избирательной комиссии сельского поселения Ильинское на подготовку и проведение выборов Главы сельского поселения Ильинское 14.09.2014г. в сумме 263,995 тыс.руб. согласно приложению №1, депутатов Совета депутатов сельского поселения Ильинское 14.09.2014г. в сумме 263,995 тыс.руб. согласно приложению №2.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Балашову Г.П.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Ильинское Балашова Г.П.
И.о.Главы муниципального образования сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова

Принято решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское 23 июня 2014г. №14/7

Приложение №1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 14.06.2014г. №14/7

Смета расходов Избирательной комиссии сельского поселения Ильинское на подготовку и проведение выборов Главы сельского поселения Ильинское 14.09.2014г.

тыс.руб.

№ п / п	Наименование МИК	Кол-во участников	Всего расходы МИК	в том числе			
				Расходы МИК		Расходы УИК	
				Непосредственные расходы МИК	в т.ч. ФОТ не менее	Непосредственные расходы УИК	в т.ч. ФОТ не менее
1	Избирательная комиссия сельского поселения Ильинское	5	263,995	124,5	90,0	139,495	110,495

Приложение №2
к Решению Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 14.06.2014г. №14/7

**Смета расходов
Избирательной комиссии сельского поселения Ильинское
на подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов
сельского поселения Ильинское 14.09.2014г.**

тыс.руб.

№ п /п	Наименование МИК	Кол-во участков	Всего расходы МИК	в том числе			
				Расходы МИК		Расходы УИК	
				Непосредственно расходы МИК	в т.ч. ФОТ не менее	Непосредственно расходы УИК	в т.ч. ФОТ не менее
1	Избирательная комиссия сельского поселения Ильинское	5	263,99 5	124,5	90,0	139,49 5	110,49 5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 02 февраля 2010г. №5/1 «Об утверждении Положения об администрации сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское

**Совет депутатов сельского поселения Ильинское
Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 02 февраля 2010г. №5/1 «Об утверждении Положения об администрации сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование Решение совета депутатов сельского поселения Ильинское от 02 февраля 2010г. №5/1 «Об утверждении Положения об администрации сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» изложить в новой редакции: Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское»

1.2. Приложение №1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 02 февраля 2010г. №5/1 «Об утверждении Положения об Администрации сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» изложить согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Долгову Р.М.

**И.о.Главы муниципального образования
сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова
23июня 2014г. №15**

Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
23 июня 2014г. №15/7

Приложение №1 к
Решению Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
от 23.06.2014г. №15/7

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления сельского поселения Ильинское и осуществляет свои функции в интересах жителей поселения для решения вопросов местного значения.

1.2. Администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское (далее по тексту - Администрация сельского поселения) обладает правами юридического лица. Имеет свою печать, счета в банках и другие реквизиты.

1.3. Юридический адрес Администрации сельского поселения: 142651, Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, с.Ильинский Погост, ул. Совхозная, д.10.

1.4. Правовую основу деятельности Администрации сельского поселения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и Распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Московской области, законы Московской области, постановления Правительства Московской области, постановления и распоряжения Губернатора Московской области, Устав муниципального образования сельского поселения Ильинское, решения Совета депутатов сельского поселения Ильинское, постановления и распоряжения Главы сельского поселения Ильинское, настоящее Положение, решения, принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты сельского поселения.

1.5. Администрацию сельского поселения возглавляет Глава сельского поселения Ильинское (далее по тексту - Глава сельского поселения) и руководит ее деятельностью.

1.6. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления сельского поселения, а также с органами местного самоуправления других поселений, входящих в состав Орехово-Зуевского муниципального района, органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с федеральными и областными законами, договорами между администрацией сельского поселения и органами государственной власти, общественными организациями сельского поселения.

1.7. Администрация сельского поселения формируется Главой сельского поселения в соответствии с утвержденным Советом депутатов сельского поселения Ильинское (далее по тексту - Совет депутатов сельского поселения) положением об Администрации сельского поселения и выделенным бюджетным финансированием.

2. Основные задачи Администрации сельского поселения

Основными задачами Администрации сельского поселения являются:

2.1. Осуществление управления и проведение единой политики на территории сельского поселения Ильинское (далее по тексту - сельское поселение) по вопросам местного значения, входящим в компетенцию Администрации сельского поселения. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения.

2.2. Разработка проектов, планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, представление их на утверждение в Совет депутатов сельского поселения и обеспечение их выполнения.

2.3. Проведение в сельском поселении единой финансовой и налоговой политики.

2.4. Участие в подготовке проектов решений органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам местного значения, входящим в компетенцию Администрации

сельского поселения.

2.5. Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Администрации сельского поселения.

2.6. В пределах компетенции Администрации сельского поселения осуществление контроля за деятельностью предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм собственности, находящихся на территории сельского поселения.

2.7. Осуществление иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Московской области (за счет собственных доходов местного бюджета, за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Московской области).

2.8. Содействие обеспечению рационального использования природных ресурсов, находящихся на территории сельского поселения, и охране окружающей среды.

3. Функции Администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Московской области.

3.2. Подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы сельского поселения, иных муниципальных правовых актов.

3.3. Разработка программ и планов социально-экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения.

3.4. Разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении.

3.5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью сельского поселения в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения.

3.6. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в сельском поселении, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

3.7. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

3.8. Ведение учета муниципального жилищного фонда.

3.9. Предоставление для утверждения в Совет депутатов сельского поселения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципальной жилищного фонда.

3.10. Ведение в установленном действующим законодательством порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.11. Представление для утверждения в Совет депутатов сельского поселения Ильинское положения о порядке определения пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

3.12. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.13. Принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.14. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.

3.15. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

3.16. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответстви-

ем жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.17. Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

3.18. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в сельском поселении.

3.19. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения.

3.20. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения.

3.21. Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.22. Организация библиотечного обслуживания населения.

3.23. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры.

3.24. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского поселения.

3.25. Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта.

3.26. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

3.27. Создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.28. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения.

3.29. Формирование архивных фондов сельского поселения.

3.30. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3.31. Организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения, Администрация сельского поселения является участником лесных отношений, как уполномоченный орган муниципального образования сельского поселения Ильинское.

3.32. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

3.33. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.34. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.35. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения.

3.36. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения.

3.37. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.38. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения.

3.39. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения.

3.40. Организация работы по созданию условий для развития производственных предприятий, сельскохозяйственных производств в сельском поселении. Созданию условий, способствующих расширению рынка производимой продукции, сырья и продовольствия предприятиями, находящимися на территории сельского поселения. Содействие созданию рабочих мест на территории поселения.

3.41. Осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов депутатов и выборных лиц органов власти и управления сель-

ского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области и Российской Федерации, местных референдумов, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

3.42. Организация в границах поселения электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения снабжения населения топливом,

3.43. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

3.44. Подготовка проекта генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие земель, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.

3.45. Осуществление разработки нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации сельского поселения, договоров, заключаемых в интересах поселения, иной документации, необходимой для работы Администрации.

3.46. Осуществление формирования и ведения личных дел сотрудников Администрации сельского поселения, учета и хранения трудовых книжек, своевременного внесения в них изменений.

3.47. Взаимодействие на территории Орехово-Зуевского муниципального района с действующими на основании Конституции и законов Российской Федерации общественными и религиозными объединениями, благотворительными организациями.

3.48. Осуществление организации взаимодействия с антитеррористической комиссией Орехово-Зуевского муниципального района, отделом по территориальной безопасности Администрации Орехово-Зуевского района по антитеррористической защищенности и безопасности населения, обеспечения информационной безопасности и сохранности государственной и служебной тайны.

3.49. Администрация сельского поселения вправе осуществлять иные функции, предусмотренные Федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления.

3.50. Обеспечение формирования плана заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для сельского поселения.

4. Организация деятельности Администрации сельского поселения

4.1. Администрация сельского поселения организуется в соответствии с настоящим Положением об Администрации сельского поселения, утвержденного Советом депутатов сельского поселения, и возглавляется Главой сельского поселения Ильинское на принципах единоначалия. Глава сельского поселения выполняет функции главы Администрации сельского поселения, руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию сельского поселения задач и полномочий.

4.2. Заместитель Главы Администрации сельского поселения исполняет полномочия Главы Администрации сельского поселения в случаях отсутствия Главы сельского поселения в связи с нахождением в командировке, отпуске, его временной нетрудоспособности, а также в случае прекращения его полномочий. В период исполнения полномочий Главы Администрации заместитель Главы Администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию сельского поселения задач и полномочий.

4.3. Глава сельского поселения своим распоряжением устанавливает распределение обязанностей для заместителей Главы сельского поселения, начальников структурных подразделений Администрации и специалистов и их ответственность.

4.4. Глава сельского поселения, исполняя полномочия Главы Администрации сельского поселения:

4.4.1. Представляет на утверждение Совету депутатов

положение об Администрации сельского поселения, постановление о создании ревизионной комиссии сельского поселения в случае необходимости проведения ревизии.

4.4.2. Утверждает структуру и штатное расписание Администрации сельского поселения, смету расходов на ее содержание, в соответствии с утвержденной структурой и выделенным финансированием.

4.4.3. Является распорядителем средств по смете расходов Администрации сельского поселения.

4.4.4. Утверждает положение о структурных подразделениях (отделах) Администрации сельского поселения, правила внутреннего трудового распорядка Администрации сельского поселения, должностные инструкции сотрудников Администрации сельского поселения.

4.4.5. Принимает и увольняет с работы сотрудников Администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников администраций сельского поселения за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

4.4.7. Поощряет работников Администрации сельского поселения за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению.

4.4.8. Подписывает от имени Администрации сельского поселения договоры, поручения на перечисления средств, иные документы. Своим распоряжением устанавливает перечень документов, подписываемых Главой, согласованных с заместителями Главы Администрации, начальниками структурных подразделений и юристом, подписанных перечисленными лицами в обязательном порядке.

4.4.9. Подписывает от имени Администрации сельского поселения гарантийные обязательства в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения.

4.4.10. Действует без доверенности в суде, органах государственной власти и местного самоуправления.

4.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.12. Назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации сельского поселения, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4.5. Руководители муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, деятельность которых связана с решением вопросов местного значения сельского поселения, подотчетны Главе сельского поселения по всем вопросам их деятельности.

4.6. Решением Главы сельского поселения функции и полномочия Администрации сельского поселения в части ведения хозяйственной деятельности могут передаваться на договорной основе учреждениям и предприятиям независимо от их организационно-правовых форм собственности.

4.7. Имущество Администрации сельского поселения составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления и находящиеся в муниципальной собственности основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

5. Права Администрации сельского поселения

5.1. При осуществлении своих задач и функций Администрация сельского поселения:

запрашивает информацию у муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, организаций, находящихся на территории сельского поселения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на администрацию сельского поселения;

пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством.

5.2. Наряду с установленными правами пользуется правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района.

6. Ответственность Администрации сельского поселения

6.1. Администрация сельского поселения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

возложенных на нее задач, функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.2. Администрация сельского поселения обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами и в интересах сельского поселения.

7. Заключительные положения

Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации сельского поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2014 года № 278

Об утверждении схемы теплоснабжения сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2010 №190 «О теплоснабжении», в соответствии с п. 17. «Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения», утвержденных Постановлением Правительства РФ №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» от 22.02.2012 г., принимая во внимания протокол и заключение публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения сельского поселения Ильинское от 30.06.2014г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему теплоснабжения сельского поселения Ильинское, разработанную ООО «Строймонтаж-регион».
2. Разместить схему теплоснабжения на официальном сайте сельского поселения Ильинское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.О. Главы администрации
сельского поселения Ильинское Малахова Е.Е.**

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ

Дата: 30.06.2014г. **время проведения:** 15 час 00 мин.

Место проведения: Орехово-Зуевский район, с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, д.10 (администрация сельского поселения Ильинское)

Основание проведения публичных слушаний: Постановление главы сельского поселения Ильинское «О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» от 27.05.2014г. №206

Информация о проведении публичных слушаний в СМИ: Информационный Вестник Орехово-Зуевского района №21 (412) от 30 мая 2014 года

Присутствовали:

Председатель комиссии:
Малахова Е.Е. – заместитель Главы администрации сельского поселения Ильинское;
Секретарь комиссии:

Корытников Д.А. – Главный специалист - правовое обеспечение администрации сельского поселения Ильинское;
Члены комиссии:

Балашова Г.П. – председатель Совета депутатов сельского поселения Ильинское;

Ермошин Ю.А. – депутат Совета депутатов сельского поселения Ильинское;

Кирилина В.В. – депутат Совета депутатов сельского поселения Ильинское;

Каменева Л.В. – главный специалист администрации сельского поселения Ильинское;

Пехтерев И.Е. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Ильинское.

Фомин А.А. - начальник ПТО МУП «Теплосеть»

Сапожников М.А. - инженер ООО «Строймонтаж-регион»

Жители сельского поселения Ильинское -12 человек.

Вступительное слово: Председательствующий Малахова Е.Е.

Сообщила об отсутствии на сегодняшний день в сельском поселении Ильинское утвержденной Схемы теплоснабжения и необходимости ее наличия согласно требованиям Федерального закона от 21.07.2010 №190 «О теплоснабжении». Озвучила основные требования к порядку утверждения Схемы теплоснабжения муниципального образования, изложенные в постановлении Правительства РФ от 22.02.2012г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Огласила информацию о том, что представленный проект Схемы теплоснабжения сельского поселения Ильинское был разработан ООО «Строймонтаж-регион».

Сообщила об опубликовании рассматриваемого проекта схемы теплоснабжения на официальном сайте сельского поселения Ильинское, и в «Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района» №21(412) от 30 мая 2014 года. В администрацию сельского поселения Ильинское не поступало замечаний и предложений.

По итогам публичных слушаний, заслушав выступление разработчика и участников публичных слушаний, ознакомившись с представленными материалами, решили:

1. Считать публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения сельского поселения Ильинское состоявшимися.

2. Предложить Главе сельского поселения Ильинское в течение 7 календарных дней с даты окончания публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения сельского поселения Ильинское утвердить схему теплоснабжения, в соответствии с п. 17. «Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения», утвержденным Постановлением Правительства РФ №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» от 22.02.2012 г.

3. Отделу ЖКХ администрации сельского поселения Ильинское:

- подготовить заключение по итогам проведения публичных слушаний;

- разместить протокол и заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном издании Орехово-Зуевского района и на официальном сайте сельского поселения Ильинское.

**Малахова Е.Е. – заместитель Главы
администрации сельского поселения Ильинское
Корытников Д.А. – Главный специалист - правовое
обеспечение администрации сельского поселения Ильинское**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от 30.06.2014 г.

**о результатах проведения публичных слушаний по проекту
схемы теплоснабжения сельского поселения Ильинское**

«30» июня 2014 года в 15ч.00 мин. в администрации сельского поселения Ильинское по адресу: с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, д.10(администрация сельского поселения Ильинское), во исполнение Постановление главы сельского поселения Ильинское «О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» от 27.05.2014г. №206, опубликованного в печатном

издании «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» №21(412) от 30 мая 2014 года, состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос об утверждении проекта схем теплоснабжения сельского поселения Ильинское.

В администрацию сельского поселения Ильинское не поступило замечаний и предложений по проекту схемы теплоснабжения выполненной ООО «Строймонтаж-регион».

По итогам слушаний, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили:

1. Считать публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения сельского поселения Ильинское состоявшимися.

2. Предложить Главе сельского поселения Ильинское в течение 7 календарных дней с даты окончания публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения сельского поселения Ильинское утвердить схему теплоснабжения в соответствии с п. 17. «Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения», утвержденных Постановлением Правительства РФ №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» от 22.02.2012 г.

3. Отделу ЖКХ администрации сельского поселения Ильинское:

-подготовить заключение по итогам проведения публичных слушаний;

-разместить протокол и заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном издании Орехово-Зуевского района и на официальном сайте сельского поселения Ильинское.

**И.О.Главы администрации
сельского поселения Ильинское Малахова Е.Е.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Ильинское информирует население о возможном предоставлении земельных участков, расположенных на территории сельского поселения Ильинское, по адресу:

-Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, с.Ильинский Погост, ул.Молодежная, участок №34 (жилой дом –Царев Р.В.), ориентировочной площадью 568кв.м., по обращению ОАО «Московская областная энергосетевая компания» (ОАО «Мособлэнерго»), для строительства воздушной линии ЛЭП-0,4кВ;

-Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, с.Ильинский Погост, ул.Егорьевская, участок №16 (жилой дом- Карева М.В.), ориентировочной площадью 200кв.м., по обращению ОАО «Московская областная энергосетевая компания» (ОАО «Мособлэнерго»), для строительства воздушной линии ЛЭП-0,4кВ;

-Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, участок №15 (гараж- Карева М.В.), ориентировочной площадью 428кв.м., по обращению ОАО «Московская областная энергосетевая компания» (ОАО «Мособлэнерго»), для строительства воздушной линии ЛЭП-0,4кВ;

-Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, участок №11-А (жилой дом- Журавлев А.В.), ориентировочной площадью 216кв.м., по обращению ОАО «Московская областная энергосетевая компания» (ОАО «Мособлэнерго»), для строительства воздушной линии ЛЭП-0,4кВ.

**И.О.Главы администрации
сельского поселения Ильинское Малахова Е.Е.**

Г Л А В А СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 142633, пос. Веря, ул. Почтовая, дом 9, тел. 16-21-11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.06.2014 г. № 136

Об организации и проведении

публичных слушаний по вопросу установления условно разрешённого вида использования земельного участка в сельском поселении Верейское

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района, Московской области от 6 декабря 2005года № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, рассмотрев заявление ООО АПК «Дубрава»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 11.07.2014 г. в 14.00 в здании администрации сельского поселения Верейское (Орехово-Зуевский район, п. Веря, ул. Почтовая, д.9) публичные слушания по вопросу установления условно разрешённого вида использования земельного участка площадью 770 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0000000:554, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, под размещение газопровода.

2. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Организацию публичных слушаний возложить на зам. Главы администрации сельского поселения Верейское А.И.Ахматова.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верейское В.И. Власов

Г Л А В А СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 142633, пос. Веря, ул. Почтовая, дом 9, тел. 16-21-11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.06.2014 г. № 137

«Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка для размещения на нем производства изоляционных материалов на основе полиуретана»

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района, Московской области от 6 декабря 2005года № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 16.07.2014 г. в 15.00 в здании администрации сельского поселения Верейское (Орехово-Зуевский район, п. Веря, ул. Почтовая, д.9) публичные слушания по проекту планировки территории земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050225:16, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Верейское сельское поселение, для размещения на нем производства изоляционных материалов на основе полиуретана.

2. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Организацию публичных слушаний возложить на зам. Главы администрации сельского поселения Верейское А.И.Ахматова.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верейское В.И. Власов

избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**19 июня 2014 года № 1057
г. Орехово-Зуево**О назначении члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2240.**

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2240 Щербакову Светлану Анатольевну, 1959 г.р., образование среднее специальное, место работы и должность: МБУК Дом культуры «Соболевский», директор, государственным, муниципальным служащим не является, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2240.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района И.С. Жабина.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района И.С. Жабин
Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**19 июня 2014 года № 1059
г. Орехово-Зуево**О внесении изменения в решение от 10.02.2013 г. № 715
«О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2233»**

Рассмотрев личное заявление члена УИК № 2233 Муравьевой Т.А. «Об изменении персональных данных» и представленные документы, руководствуясь ст. 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение от 10.02.2013 г. № 715 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2233», в связи с изменением фамилии:

- Русакову Татьяну Анатольевну – читать Муравьеву Татьяну Анатольевну.

2. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2233.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района И.С. Жабина.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района И.С. Жабин
Секретарь территориальной**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**19 июня 2014 года № 1061
г. Орехово-Зуево**О заявлении Антоновой Н.В. - члена участковой
избирательной комиссии избирательного участка № 2232.**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2232 Антоновой Н.В., руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Освободить Антонову Наталью Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2232.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2232

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района И.С. Жабина.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района И.С. Жабин
Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**19 июня 2014 года № 1062
г. Орехово-Зуево**О заявлении Кирьяновой Е.Д. - члена участковой
избирательной комиссии избирательного участка № 2232.**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2232 Кирьяновой Е.Д., руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Освободить Кирьянову Елену Дмитриевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2232.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2232

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района И.С. Жабина.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района И.С. Жабин
Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДРЕЗНА**

РЕШЕНИЕ

от « 25 » июня 2014 г. № 8

О календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов городского поселения Дрезна и Главы городского поселения Дрезна.

В соответствии с пп. «к» п. 10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 19 статьи 13 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» при подготовке и проведении выборов депутатов Совета депутатов и Главы городского поселения Дрезна избирательная комиссия городского поселения Дрезна РЕШИЛА:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов и Главы городского поселения Дрезна, назначенных на «14» сентября 2014 г. (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии городского поселения Дрезна И.Б.Дегтяреву.

**Председатель избирательной комиссии городского поселения Дрезна И.Б.Дегтярева
Секретарь избирательной комиссии городского поселения Дрезна С.П. Тюрина**

Приложение к решению
Избирательной комиссии
городского поселения Дрезна
от 25.06.2014 № 8

**Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов в депутаты Совета депутатов и Главы городского поселения Дрезна
Дата выборов – Единый день голосования: 14 сентября 2014 года
Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон)
Закон Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ "О муниципальных выборах в Московской области"
Постановление ЦИК России от 02.04.2014 № 224/1444-6 «О Методических рекомендациях по разработке календарных планов мероприятий по подготовке и проведению выборов в субъектах Российской Федерации»**

№ п/п	Содержание мероприятий (правовое основание)	Реализация мероприятий (срок исполнения)	Исполнитель мероприятий
1	2	3	4
	Назначение выборов		
	Принятие решения о назначении выборов (п. 7 ст. 10 Федерального закона, ч. 5 ст. 6 Закона Московской области)	Не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования (Не ранее 15.06.2014 не позднее 25.06.2014)	Совет депутатов городского поселения Дрезна
	Принятие решения о назначении выборов (ч. 6 ст. 6 Закона Московской области)	Не позднее чем за 70 дней до дня голосования (Не позднее 05.07.2014)	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Официальное опубликование решения о назначении выборов в средствах массовой информации (п. 7 ст. 10 Федерального закона, ч. 5 ст. 6 Закона Московской области)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении выборов	Совет депутатов городского поселения Дрезна
	Образование избирательных участков		
	Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на срок, установленный организующей выборы избирательной комиссией (ч. 3 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с вышестоящей комиссией, - не позднее чем за три дня до дня голосования (не позднее 14.08.2014, а в исключительных случаях не позднее 10.09.2014)	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий (ч. 5 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования (не позднее 04.08.2014 г.)	Глава местной администрации муниципального образования
	Опубликование списков избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей, с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий (ч. 5 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 1 день до дня голосования (не позднее 12.09.2014 г.)	Глава местной администрации муниципального образования

Образование избирательных участков			
	Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на срок, установленный организующей выборы избирательной комиссией (ч. 3 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с вышестоящей комиссией, - не позднее чем за три дня до дня голосования (не позднее 14.08.2014, а в исключительных случаях не позднее 10.09.2014)	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий (ч. 5 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования (не позднее 04.08.2014 г.)	Глава местной администрации муниципального образования
	Опубликование списков избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей, с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий (ч. 5 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 1 день до дня голосования (не позднее 12.09.2014 г.)	Глава местной администрации муниципального образования
Списки избирателей			
	Направление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) для составления списков избирателей (п. 6 ст. 17 Федерального закона, ч. 6 ст. 8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 50 дней до дня голосования, а если список избирателей составляется участковой избирательной комиссией - сразу после назначения дня голосования или после образования этих комиссий (Не позднее 25.07.2014г.)	Глава местной администрации муниципального района, городского округа
	Составление списков избирателей, в том числе с использованием ГАС «Выборы, отдельно по каждому избирательному участку (п. 7 ст. 17 Федерального закона, ч. 7 ст. 8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования (Не позднее 02.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Передача первого экземпляра списка избирателей конкретного избирательного участка по акту в участковые избирательные комиссии (п. 13 ст. 17 Федерального закона, ч. 11 ст. 8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (Не позднее 03.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Представление списка избирателей для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения (п. 15 ст. 17 Федерального закона, ч. 13 ст. 8 Закона Московской области)	За 10 дней до дня голосования (Начиная с 03.09.2014г.)	Участковые избирательные комиссии
	Включение избирателей в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работ и занятых на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), а также избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части (п. 17 ст. 17 Федерального закона, ч. 15 ст. 8 Закона Московской области)	По личному письменному заявлению, поданному избирателем в участковую избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования (Не позднее 10.09.2014г.)	Участковые избирательные комиссии
	Уточнение списков избирателей (п. 14 ст. 17 Федерального закона, ч. 12 ст. 8 Закона Московская область)	После получения списка избирателей из территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) (его составления УИК) и до окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии
	Проверка сообщенных заявителями сведений в заявлении о включении его в список избирателей и представленных им документов (п. 16 ст. 17 Федерального закона, ч. 14 ст. 8 Закона Московской области)	В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования	Участковая избирательная комиссия
	Рассмотрение жалобы (заявления) об отклонении заявления о включении гражданина РФ в список избирателей вышестоящей избирательной комиссией или судом, в случае отклонения указанного заявления участковой избирательной комиссией (п. 16 ст. 17 Федерального закона, ч. 14 ст. 8 Закона Московской области)	В 3-дневный срок, а за три дня и менее дня до дня голосования и в день голосования-немедленно	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна, суд
	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем, секретарем и заверение списка печатью (п. 14 ст. 17 Федерального закона, ч. 12 ст. 8 Закона Московской области)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования (Не позднее 13.09.2014г.)	Участковая избирательная комиссия

Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)		
Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление в избирательную комиссию, организующую выборы списка политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом и Законом Московской области принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (п. 9 ст. 35 Федерального закона, ч. 2 ст. 25 Закона Московской области)	Не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
Выдвижение кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования по одномандатным (многомандатным) избирательным округам (п. 9 ст. 33 Федерального закона, ч. 10 ст. 22 Закона Московской области)	Начинается за 75 дней до дня голосования, но не ранее дня официального опубликования схемы избирательных округов и заканчивается за 45 дней до дня голосования (начинается 30.06.2014г. и заканчивается до 18 часов 30.07.2014г.)	Кандидат, Избирательное объединение
Выдвижение списков кандидатов при проведении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования по единому избирательному округу, кандидатов на выборах главы муниципального образования (п. 9 ст. 33 Федерального закона, ч. 10 ст. 22 Закона Московской области)	Начинается за 75 дней до дня голосования, но не ранее дня официального опубликования схемы избирательных округов и заканчивается за 45 дней до дня голосования (начинается 30.06.2014г. и заканчивается до 18 часов 30.07.2014г.)	Кандидат, Избирательное объединение
Представление в соответствующую избирательную комиссию решение съезда (конференции) избирательного объединения о выдвижении кандидата, списка кандидатов (ч. 1 ст. 26 и ч. 10 ст. 22 Закона Московской области)	Не позднее чем за 45 дней до дня голосования (до 18 часов 30.07.2014г.)	Уполномоченный представитель избирательного объединения
Выдача лицам, представившим документы на выдвижение кандидата (списка кандидатов) письменного подтверждения получения указанных документов (ч. 12 ст. 23, ч. 5 ст. 27 Закона Московской области)	В день поступления документов незамедлительно после представления документов	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
Заверение списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением (п. 14.2 ст. 35 Федерального закона, ч. 6 ст. 27 Закона Московской области)	В течение трёх дней со дня приёма документов	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
Сбор подписей в поддержку кандидатов* (п. 5 ст. 37 Федерального закона, ч. 2 ст. 29 Закона Московской области)	Со дня, следующего за днем уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата	Кандидат, лицо, осуществляющее сбор подписей избирателей
* не требуется сбор подписей избирателей на выборах депутатов Советов депутатов муниципальных образований Московской области для кандидатов, списков кандидатов выдвинутых политическими партиями согласно списка утвержденного решением ИКМО от 21.05.2014 № 170/2350-5 (Приложение № 2)		
Представление в избирательную комиссию документов для регистрации кандидатов (ч. 1 ст. 30 Закона Московской области)	Не ранее чем за 70 дней и не позднее чем за 42 дня до дня голосования (Не ранее 05.07.2014г. и не позднее 18 часов 02.08.2014г.)	Кандидат или уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, список кандидатов
Выдача кандидату письменного подтверждения о приеме подписных листов и иных документов, необходимых для регистрации кандидата (ч. 4 ст. 30 Закона Московской области)	Незамедлительно после приема подписных листов и иных документов	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
Создание рабочей группы по проверке подписных листов (п. 3 ст. 38 Федерального закона, ч. 5 ст. 30 Закона Московской области)	До приема документов на регистрацию	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
Передача кандидату копии итогового протокола проверки подписных листов, а в случае, если по итогам проверки количество действительных подписей недостаточно для регистрации, - также заверенных копий ведомостей проверки подписных листов (п. 7 ст. 38 Федерального закона, ч. 17 ст. 30 Закона Московской области).	Не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна

	<p>Извещение кандидатов, избирательное объединение о выявлении неполноты представленных сведений или несоблюдения требований Закона к оформлению документов (п. 1.1 ст. 38 Федерального закона, ч. 2 ст. 30 Закона Московской области)</p>	<p>Не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов</p>	<p>Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна</p>
	<p>Внесение кандидатом уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о кандидате, а избирательным объединением - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах), в том числе в составе списка кандидатов (п. 1.1. ст. 38 Федерального закона, ч. 2 ст. 30 Закона Московской области)</p>	<p>Не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов</p>	<p>Кандидат, избирательное объединение</p>
	<p>Назначение члена территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) с правом совещательного голоса (п. 20 ст. 29 Федерального закона, ч. 15 ст. 19 Закона Московской области)</p>	<p>С момента представления документов для регистрации кандидата, списка кандидатов</p>	<p>Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов</p>
	<p>Проверка соответствия порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства Принятие решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации (п. 18 ст. 38 Федерального закона, ч. 19 ст. 30 Закона Московской области)</p>	<p>В течение 10 дней после принятия необходимых документов для регистрации кандидата и не позднее, чем за 32 дня до дня голосования (Не позднее 12.08.2014г.)</p>	<p>Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна</p>
	<p>Выдача каждому зарегистрированному кандидату удостоверения о его регистрации (ч. 22 ст. 30 Закона Московской области)</p>	<p>После принятия решения соответствующей избирательной комиссией</p>	<p>Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна</p>
	<p>Назначение членов УИК с правом совещательного голоса (п. 20 ст. 29 Федерального закона, ч. 15 ст. 19 Закона Московской области)</p>	<p>С момента регистрации кандидата, списка кандидатов</p>	<p>Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов</p>
	<p>Выдача кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (п. 23 ст. 38 Федерального закона, ч. 23 ст. 30 Закона Московской области)</p>	<p>В течение суток с момента принятия решения об отказе в регистрации</p>	<p>Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна</p>
	<p>Публикация в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные СМИ решений избирательной комиссии о регистрации кандидата, отказе в регистрации, об аннулировании регистрации кандидата, об обращении в суд с заявлением об отмене регистрации кандидатов (п. 2 ст. 30 Федерального закона, ч. 2 ст. 20 Закона Московской области)</p>	<p>Не позднее чем через 2 дня после принятия решений</p>	<p>Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна</p>
	<p>Подача заявления о снятии своей кандидатуры кандидатом а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств (ч. 29 ст. 30 Закона Московской области)</p>	<p>Не позднее чем за 15 дней до дня голосования (Не позднее 29.08.2014г.) Не позднее чем за 1 день до дня голосования (Не позднее 12.09.2014г.)</p>	<p>Кандидат, выдвинутый в составе списка кандидатов</p>
	<p>Подача заявления о снятии своей кандидатуры кандидатом а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств (ч. 29 ст. 30 Закона Московской области)</p>	<p>Не позднее чем за 5 дней до дня голосования (Не позднее 08.09.2014г.) Не позднее чем за 1 день до дня голосования (Не позднее 12.09.2014г.)</p>	<p>Кандидат, выдвинутый непосредственно</p>
	<p>Представление в соответствующую избирательную комиссию решения Органа избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по единому избирательному округу, об отзыве данного кандидата (ч. 30 ст. 30 Закона Московской области)</p>	<p>Не позднее чем за пять дней до дня голосования (Не позднее 08.09.2014г.)</p>	<p>Орган избирательного объединения, принявший решение о выдвижении кандидата по единому избирательному округу, списка кандидатов</p>

Статус зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц, наблюдателей, уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам			
	Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей на время участия в выборах <i>(п. 2 ст. 40 Федерального закона, ч. 2 ст. 32 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации</i>	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе, либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
	Регистрация доверенных лиц кандидатов <i>(п. 1 ст. 43 Федерального закона, ч. 2 ст. 34 Закона Московской области)</i>	<i>В течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами</i>	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Регистрация доверенных лиц избирательного объединения <i>(п. 1 ст. 43 Федерального закона, ч. 2 ст. 34 Закона Московской области)</i>	<i>В течение трех дней со дня поступления письменного представления избирательного объединения о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами</i>	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Присутствие на избирательном участке участников избирательного процесса <i>(п. 3, 8 ст. 30 Федерального закона, ч. 3, ч. 8 ст. 20 Закона Московской области)</i>	<i>С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии территориальной избирательной комиссией (избирательной комиссией муниципального образования) протокола об итогах голосования</i>	Наблюдатели, а также другие участники избирательного процесса, указанные в п. 1 ст. 30 Федерального закона, ч. 1 ст. 20 Закона Московской области
Информирование избирателей и предвыборная агитация			
	Представление в избирательную комиссию, организующую выборы перечня муниципальных организаций телерадиовещания, а также муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации для последующего опубликования указанного перечня <i>(п. 7 ст. 47 Федерального закона, ч. 5, 6 ст. 38 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов</i>	Орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по регистрации средств массовой информации.
	Оповещение избирателей о дате, времени и месте голосования Оповещение избирателей о дате, времени и месте досрочного голосования <i>(п. 2 ст. 64 Федерального закона, ч. 1 ст. 59 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (Не позднее 03.09.2014г.)</i> <i>Не позднее чем за 5 дней до дня голосования (Не позднее 08.09.2014г.)</i>	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные средства массовой информации решений избирательной комиссии непосредственно связанных с подготовкой и проведением выборов <i>(п. 2 ст. 30 Федерального закона, ч. 2 ст. 20 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через два дня после их принятия</i>	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Доведение до сведения избирателей сведений о кандидатах представленных при их выдвижении в объеме, установленном организующей выборы избирательной комиссией <i>(п. 7 ст. 33 Федерального закона, ч. 15 ст. 23 Закона Московской области)</i>	После выдвижения кандидатов	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Передача для опубликования в средствах массовой информации данных о зарегистрированных кандидатах <i>(ч. 22 ст. 30 Закона Московской области)</i>	<i>В течение 24 часов после регистрации</i>	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Направление в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений. <i>(п. 8 ст. 33 Федерального закона, ч. 16 ст. 23 Закона Московской области)</i>	<i>По мере выявления</i>	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Проведение предвыборной агитации (Агитационный период) <i>(п. 1 ст. 49 Федерального закона, ч. 1 ст. 40 Закона Московской области)</i>	<i>Начинается со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов и прекращается в ноль часов по московскому времени за одни сутки до дня голосования (До 00 часов 13.09.2014г.)</i>	Кандидаты, избирательные объединения

	Выделение специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка <i>(п. 7 ст. 54 Федерального закона, ч. 7 ст. 45 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за 30 дней до дня голосования</i> (Не позднее 14.08.2014г.)	Органы местного самоуправления по предложению Территориальной избирательной комиссии Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь <i>(п. 6 ст. 50 Федерального закона, ч. 6 ст. 41 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов</i>	Муниципальные средства массовой информации
	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) указанных сведений <i>(п. 1.1 ст. 54 Федерального закона, ч. 2 ст. 45 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов</i>	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
	Извещение в письменной форме соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе от использования печатной площади <i>(ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за пять дней до дня опубликования предвыборного агитационного материала</i>	Зарегистрированные кандидаты, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный список кандидатов
	Извещение в письменной форме соответствующей организации телерадиовещания об отказе от использования эфирного времени <i>(ч. 6 ст. 42 Закона Московской области)</i>	<i>не позднее чем за пять дней до выхода в эфир</i>	Зарегистрированные кандидаты, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный список кандидатов
	Представление в филиал Сбергательного банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия - в другую кредитную организацию, расположенную на территории муниципального образования платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади <i>(ч. 10 ст. 40, ч. 7 ст. 43 Закона Московской области)</i>	<i>Не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени, опубликования агитационного материала</i>	Зарегистрированные кандидаты, уполномоченные представители избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированный список кандидатов
	Представление в организацию телерадиовещания, редакцию печатного издания копии платежного документа с отметкой филиала Сбергательного банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия - другой кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования <i>(ч. 10 ст. 40, ч. 7 ст. 43 Закона Московской области)</i>	<i>До предоставления эфирного времени, печатной площади</i>	Зарегистрированные кандидаты
	Изготовление агитационных печатных материалов <i>(ч. 1 ст. 38, ч. 5 ст. 43 Закона Московской области)</i>	<i>С момента выдвижения и создания избирательного фонда</i>	Кандидат
	Распространение печатных агитационных материалов <i>(п. 3 ст. 54 Федерального закона, ч. 4 ст. 45 Закона Московской области)</i>	<i>После представления копий материалов в (территориальную избирательную комиссию) избирательную комиссию муниципального образования</i>	Кандидат
	Проведение жеребьевки бесплатного эфирного времени, предоставляемого муниципальными организациями телерадиовещания для проведения совместных агитационных мероприятий и размещения агитационных материалов <i>(ч. 6 ст. 42 Закона Московской области)</i>	<i>По завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования</i> (Не позднее 16.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна с участием представителей соответствующих организаций телерадиовещания
	Проведение жеребьевки в целях определения дат бесплатных публикаций предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов <i>(ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)</i>	<i>По завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования</i> (Не позднее 16.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Проведение жеребьевки в целях определения дат платных публикаций предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов <i>(ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)</i>	<i>По завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования</i> (Не позднее 16.08.2014г.)	Редакции периодических печатных изданий

	Предвыборная агитация на каналах телерадиовещания и в печатных изданиях (п. 2 ст. 49 Федерального закона, ч. 2 ст. 40 Закона Московской области)	Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования (С 16.08.2014 г. до 00 часов 13.09.2014 г.)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области
	Предоставление кандидатом в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудио-визуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (п. 3 ст. 54 Федерального закона, ч. 4 ст. 45 Закона Московской области)	До начала их распространения	Кандидат, избирательное объединение
	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет») (п.3 ст. 46 Федерального закона, ч. 3 ст. 37 Закона Московской области)	В течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования (С 09.09.2014г. по 14.09.2014г.)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области
	Запрет на опубликование (обнародование) о результатах выборов, в том числе размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет») (п. 7 ст. 45 Федерального закона, ч. 7 ст. 36 Закона Московской области)	В день голосования до момента окончания голосования на территории соответствующего избирательного округа (14.09.2014г. до 20 часов)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области
Финансирование выборов			
	Перечисление на счет территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) расходов связанных с подготовкой и проведением выборов, выделенных из местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов местного бюджета (ч. 1 ст. 47 Закона Московской области)	Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов.	Глава местной администрации муниципального района, городского округа
	Распределение финансовых средств между участковыми избирательными комиссиями (ч. 3 ст. 47 Закона Московской области)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования (Не позднее 24.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
	Создание кандидатом избирательного фонда для финансирования избирательной кампании (п. 1 ст. 58 Федерального закона, ч. 1 ст. 49, ч. 2 ст. 50 Закона Московской области)	В период после письменного уведомления соответствующей избирательной комиссии о его выдвижении (самовыдвижении) до момента представления документов для регистрации	Кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам
	Представление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов (п. 7 ст. 59 Федерального закона)	Периодически по требованию избирательной комиссии	Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет
	Направление для опубликования в редакции СМИ сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов Опубликование указанных сведений (ч. 1 ст. 52 Закона Московской области)	до дня голосования периодически в течение трех дней со дня получения	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна Редакции муниципальных периодических печатных изданий
	Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами, за исключением возврата неизрасходованных средств и зачисления средств, перечисленных до дня голосования (ст. 53 Закона Московской области)	За день до дня голосования (12.09.2014г.)	Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет

	<p>Перечисление неизрасходованных денежных средств, находящихся на специальном избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисление в их избирательные фонды, пропорционально вложенным средствам (п. 11 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 54 Закона Московской области.)</p>	<p><i>После дня голосования</i> (С 15.09.2014г.)</p>	<p>Кандидат, избирательные объединения</p>
	<p>Перечисление в доход местного бюджета оставшихся на специальном избирательном счете неизрасходованных денежных средств и закрытие специальных избирательных счетов кандидатов, избирательных объединений (п. 11 ст. 59 Федерального закона, ч. 2 ст. 54 Закона Московской области)</p>	<p><i>По истечении 60 дней со дня голосования</i> (Не ранее 13.11.2014г.)</p>	<p>Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет по письменному указанию территориально (муниципальной) избирательной комиссии в бесспорном порядке</p>
	<p>Представление участковыми избирательными комиссиями финансовых отчетов о расходовании средств на подготовку и проведение выборов в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) (ч. 1 ст. 48 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования результатов выборов</i></p>	<p>Участковые избирательные комиссии</p>
	<p>Предоставление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) первого финансового отчета (п. 9 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 55 Закона Московской области)</p>	<p><i>Одновременно с предоставлением документов для регистрации</i></p>	<p>Кандидат, избирательное объединение</p>
	<p>Предоставление в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) итогового финансового отчета о размере своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств своего избирательного фонда (п. 9 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 55 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов</i></p>	<p>Кандидат, избирательное объединение</p>
	<p>Направление копий финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений (первых и итоговых) в редакции СМИ для опубликования (п. 9.1 ст. 59 Федерального закона, ч. 2 ст. 55 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем через 5 дней со дня их получения</i></p>	<p>Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна</p>
	<p>Представление в Совет депутатов муниципального образования финансового отчета о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов (ч. 3 ст. 48 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов</i></p>	<p>Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна</p>
<p>Голосование и определение результатов выборов</p>			
	<p>Утверждение числа избирательных бюллетеней, а также формы и текста избирательного бюллетеня для голосования и порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней (п. 4 ст. 63 Федерального закона, ч. 4 ст. 58 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем за 20 дней до дня голосования</i> (Не позднее 24.08.2014г.)</p>	<p>Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна</p>
	<p>Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней, уничтожения избирательных бюллетеней (п. 11 ст. 63 Федерального закона, ч. 11 ст. 58 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем за два дня до получения избирательных бюллетеней из соответствующей полиграфической организации</i></p>	<p>Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна</p>
	<p>Оповещение членов избирательных комиссий, кандидатов, указанных в ч. 11 ст. 58 Закона Московской области, или их представителей, а также представителей избирательных объединений, указанных в ч. 11 ст. 58 Закона Московской области о месте и времени передачи бюллетеней (п. 14 ст. 63 Федерального закона, ч. 14 ст. 58 Закона Московской области)</p>	<p><i>В разумные сроки, позволяющие обеспечить присутствие указанных лиц при передаче бюллетеней</i></p>	<p>Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна</p>
	<p>Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям (п. 13 ст. 63 Федерального закона, ч. 13 ст. 58 Закона Московской области)</p>	<p><i>Не позднее чем за 1 день до дня голосования</i> (Не позднее 12.09.2014г.)</p>	<p>Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна</p>

Проведение досрочного голосования в помещении ТИК (МИК) (п. 2 ст. 65 Федерального закона)	Не ранее чем за 10 дней до дня голосования (Не ранее 03.09.2014 г.)	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
Голосование (п. 1 ст. 64 Федерального закона, ч. 2 ст. 59 Закона Московской области)	14 сентября 2014 года с 8-00 до 20-00	Участковые избирательные комиссии
Подача письменного заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (п. 5 ст. 66 Федерального закона)	В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за 6 часов до окончания времени голосования (С 04.09.2014г., но не позднее 14-00 14.09.2014 г.)	Избиратели (в том числе при содействии других лиц)
Объявление о проведении членами участковой избирательной комиссии голосования вне помещения для голосования (п. 6 ст. 66 Федерального закона, ч. 6 ст. 60 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования	Председатель участковой избирательной комиссии
Подсчет голосов избирателей на избирательном участке (п. 2 ст. 68 Федерального закона, ч. 2 ст. 62 Закона Московской области)	14 сентября 2014 года с 20.00 часов без перерыва до установления итогов голосования	Участковые избирательные комиссии
Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней (п. 3 ст. 68 Федерального закона, ч.3 ст. 62 Закона Московской области)	После окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии
Направление первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии в территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) (п. 1 ст. 69 Федерального закона, ч. 1 ст. 63 Закона Московской области)	Немедленно, после подписания всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и выдачи их заверенных копий лицам, имеющим право на его получение	Участковые избирательные комиссии
Определение результатов выборов (п. 2 ст. 69 Федерального закона, ч. 2 ст. 63 Закона Московской области)	На основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования, полученных из участковых избирательных комиссий путем суммирования содержащихся в этих протоколах данных	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом, главой муниципального образования (п. 6 ст. 70 Федерального закона, ч. 5 ст. 64 Закона Московской области)	После определения результатов выборов	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
Представление в избирательную комиссию копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (п. 6 ст. 70 Федерального закона, ч. 5 ст. 64 Закона Московской области)	В пятидневный срок с момента уведомления об избрании	Зарегистрированный кандидат, избранный депутатом, главой муниципального образования
Направление общих данных о результатах выборов в СМИ (п. 2 ст. 72 Федерального закона, ч. 2 ст. 68 Закона Московской области)	В течение одних суток после определения результатов выборов	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
Официальное опубликование данных о результатах выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов (п. 3 ст. 72 Федерального закона, ч. 3 ст. 68 Закона Московской области)	Не позднее чем через 1 месяц со дня голосования (Не позднее 14.10.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
Официальное опубликование (обнародование) полных данных результатов выборов (ч. 4 ст. 72 Федерального закона, ч. 4 ст. 68 Закона Московской области)	В течение двух месяцев со дня голосования (Не позднее 13.11.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна
Хранение, передача в архив и уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов (п. 10,11 ст. 70 Федерального закона, ст. 71 Закона Московской области)	В соответствии с утвержденным Избирательной комиссией Московской области порядком	Территориальная избирательная комиссия Избирательная комиссия городского поселения Дрезна

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДРЕЗНА**

РЕШЕНИЕ

01 июля 2014 года № 22

**Об избрании секретаря Избирательной комиссии
городского поселения Дрезна**

В соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", заслушав Протокол №2 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря Избирательной комиссии городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области,

Избирательная комиссия городского поселения Дрезна РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты тайного голосования по выборам секретаря Избирательной комиссии городского поселения Дрезна согласно протоколу №2 заседания счетной комиссии.

2. Считать избранным секретарем Избирательной комиссии городского поселения Дрезна: Браушкину Надежду Николаевну, 1960 года рождения, образование среднее профессиональное, секретарь МБОУ "Дрезненская средняя общеобразовательная школа №1" Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей трудового коллектива МБОУ "Дрезненская средняя общеобразовательная школа №1" Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, муниципальным и государственным служащим не является.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на председателя Избирательной комиссии городского поселения Дрезна И.Б. Дегтярева.

**Председатель Избирательной комиссии
городского поселения Дрезна И.Б. Дегтярева
Секретарь Избирательной комиссии
городского поселения Дрезна Н.Н. Браушкина**

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Щеголевым Максимом Юрьевичем, находящимся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, телефон: 8(985)113-45-84, адрес эл. почты: info@bkr.su, квалификационный аттестат № 69-11-262, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060705:193, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, деревня Запутное, дом № 162, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бузинова Анна Игнатьевна проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Запутное, дом 162, контактный телефон: 8 - 903-166-60-75.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж в 12 час.00мин. 05 августа 2014года.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж.

Обоснованные возражения в письменном виде по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д. 29Б, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями кото-

рых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, деревня Запутное, дом № 164; К№ 50:24:0060705:343.

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, деревня Запутное, дом № 160.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представительстве - надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0080205:118, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, деревня Старово, участок № 29 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Хромов Сергей Николаевич, проживающий: Московская область, г. Воскресенск, ул. Центральная, д. 5, кв. 33, Еремина Людмила Николаевна, проживающая: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Пролетарская, д. 11, кв. 84, Хромов Виктор Николаевич, проживающий: Московская область, г. Воскресенск, ул. Центральная, д. 10, кв. 45, Корнева Галина Николаевна, проживающая: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Северная, д. 14, кв. 92, Самойлова Нина Николаевна, проживающая: Московская область, Ступинский район, пос. Малино-1, в/городок, д. 169, кв. 10

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101 «04 августа 2014 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «05 июля 2014 года» по «03 августа 2014 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

кадастровый номер 50:24:0080205:132 Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, деревня Старово.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Кудиновой Еленой Викторовной, Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма», адрес: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, телефон 8 (916)-119-45-58, e-mail: Lenky@mail.ru, квалификационный аттестат 33-11-113 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0060826:20. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Орион», южнее дер. Зворково, уч. 47, выполняются работы по исправлению кадастровой ошибки по местоположению границы зе-

мельного участка.

Заказчиком работ является Смирнова Ольга Ивановна, почтовый адрес для связи: 107023, г. Москва, ул. Девятая Рота, дом 2, кор. 2, кв.149, контактный телефон: 8- 905-566-18-57.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу исполнителя работ (кадастрового инженера): 142608, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, офис ООО «ПКФ» 07 августа 2014 г., в 10 часов 00 минут.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного участка, прием в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границ земельных участков по проекту межевого плана и требований о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности происходит до проведения собрания по адресу кадастрового инженера: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, офис ООО «ПКФ», с 05 июля 2014г. по 06 августа 2014г., с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 час.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

участок с кадастровым номером 50:24:0060826:85 (правообладатель участка Губернаторов Н.И.),
участок с кадастровым номером 50:24:0060826:50 (правообладатель участка Белкина А.А.),
участок с кадастровым номером 50:24:0060826:144 (земли общего пользования снт «Орион»),
участок с кадастровым номером 50:24:0060826:53 (правообладатель участка Бесфалин А.В.),
участок с кадастровым номером 50:24:0060826:241 (правообладатель участка Хусяинов Ж.А.).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представителе – надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Заремба Т.С. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, адрес электронной почты: orehzuevrai@mobti.ru, квалифицированный аттестат 77-13-309, в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0010601:174, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, дер. Красная Дубрава, дом 88, Демиховское с/п выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Тришкина Вера Ивановна, проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, дер. Красная Дубрава, д. 88, тел. 8-903-151-08-33.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы состоится по адресу: г. Орехово-Зуево, ул. Гагарина, дом 15в, «05 августа 2014г. В 11-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Орехово-Зуево, ул. Гагарина, д. 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с «05 июля 2014г.» по «04 августа 2014г. по адресу: г. Орехово-Зуево, ул. Гагарина, д. 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Обл. Московская, р-он Орехово-Зуевский, с/п Демиховское, дер. Красная Дубрава, дом 88, участок с К№ 50:24:0010601:65.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем квалификационный аттестат № 33-11-101 от 20.01.2011г. адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Урицкого, д. 44, кв. 74, телефон: 8-916-457-71-16, 8-(496)4-24-00-84, 8-916-409-93-34; адрес электронной почты: m.samoilenko.1962@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т (снт) «Лесная сказка» юго-восточнее деревни Лышиково, участок № 151, кадастровый номер: 50:24:0050913:266, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Куст Ирина Алексеевна, телефон: 8- 915-328-77-64, проживающая по адресу: Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 8, кв. 106.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22, (телефон: 8-916-457-71-16, 8-(496)4-24-00-84, 8-916-409-93-34) 05 августа 2014 г., в 12 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22.

В письменной форме обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного объявления с 04 июля 2014г. до 05 августа 2014г. по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22, (телефон: 8-916-457-71-16, 8-(496)4-24-00-84, 8-916-409-93-34).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т (снт) «Лесная сказка» юго-восточнее деревни Лышиково, участок № 344, кадастровый номер: 50:24:0050913:258 (собственник земельного участка – Ченцова Татьяна Львовна).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границы земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем квалификационный аттестат № 33-11-101 от 20.01.2011г. адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Урицкого, д. 44, кв. 74, телефон: 8-916-457-71-16, 8-(496)4-24-00-84, 8-916-409-93-34; адрес электронной почты: m.samoilenko.1962@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т (снт) «Лесная сказка» юго-восточнее деревни Лышиково, участок № 145, кадастровый номер: 50:24:0050913:262, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Паух Евгений Николаевич, телефон: 8- 916-657-87-50, проживающий по адресу: Россия, г. Москва, ул. Маршала Катукова, д. 2, корп. 1, кв. 224.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22, (телефон: 8-916-457-71-16, 8-(496)4-24-00-84, 8-916-409-93-34) 05 августа 2014 г., в 12 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22.

В письменной форме обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местно-

сти принимаются в течение месяца со дня публикации данного объявления с 04 июля 2014г. до 05 августа 2014г. по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22, (телефон: 8-916-457-71-16, 8-(496)4-24-00-84, 8-916-409-93-34).

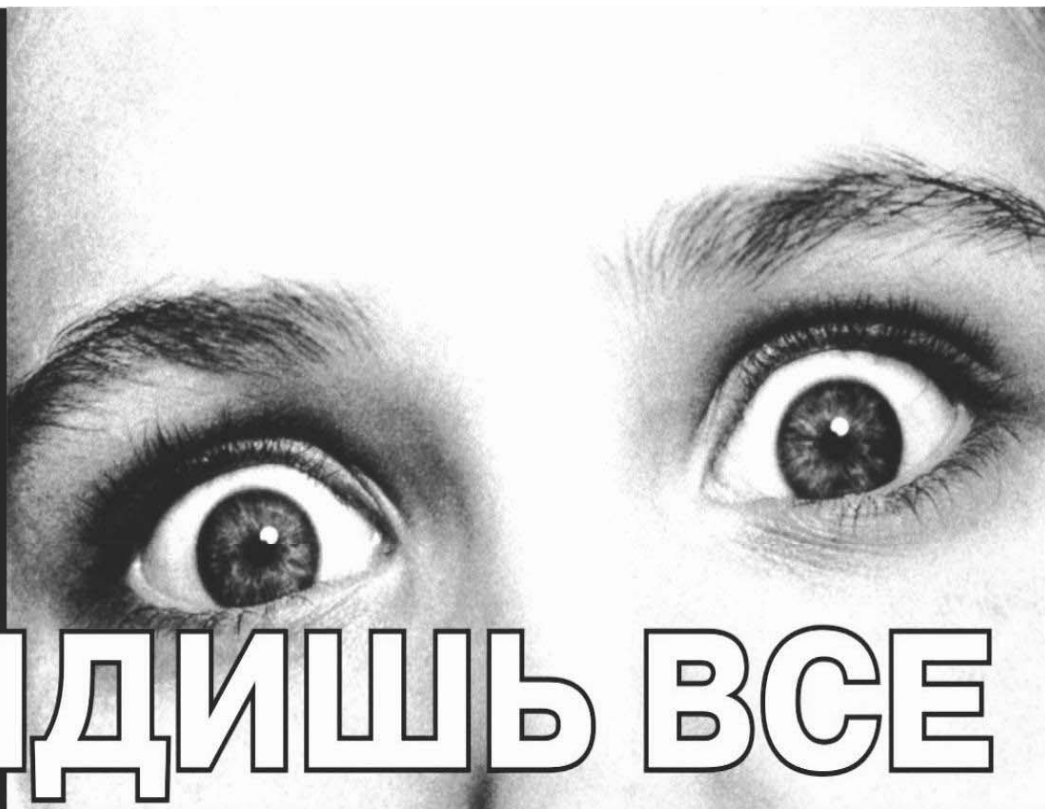
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т (снт)

«Лесная сказка» юго-восточнее деревни Лышиково, участок № 344, кадастровый номер: 50:24:0050913:258 (собственник земельного участка – Ченцова Татьяна Львовна).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границы земельного участка.

**ТВ
АИСТ**



УВИДИШЬ ВСЕ

КРУГЛОСУТОЧНО

В каждом уважающем

себя телевизоре —

НАШ РАЙОННЫЙ КАНАЛ



СВОЯ

Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru

E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53

Ответственный за выпуск: Д.А. Травкин. **Дизайн и верстка:** А.А. Абдуназаров
Адрес редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.
Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №42/4 от 04.05.06г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых актов органов местного самоуправления, иных официальных документов. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ООО «Белый Орлан», Московская область, г. Ликино-Дулево, ул. Советская, д. 41